



8.13 Борачка и инвалидска заштита

Секретаријат за друштвене дјелатности води евиденцију корисника права, односно прати коришћење остварених права из борачке и инвалидске заштите. У току 2021. године наведена права користило је 18 лица са територије општине Тиват и то:

- 11 корисника личне инвалиднине
- један корисник ортопедског додатка
- један корисник додатка за његу и помоћ од стране другог лица
- два корисника новчане накнаде материјалног обезбјеђења
- три корисника породичне инвалиднине и увећане породичне инвалиднине

У септембру 2021. године један корисник борачких и инвалидских права је преминуо, па је Секретаријат након запримања захтјева од стране члана уже породице преминулог корисника, донио рјешење о остваривању права на накнаду погребних трошкова.

8.14 Социјална инклузија Рома и Египћана

8.14.1 Локални план за социјалну инклузију Рома и Египћана (у даљем тексту РЕ) за период 2017-2021. године у општини Тиват

Секретаријат за друштвене дјелатности је у сарадњи са Дирекцијом за инвестиције, у јануару 2021. године, координирао спровођењем процедуре јавних набавки роба и услуга за услугу школског превоза ђака припадника РЕ популације која обухвата превоз у периоду другог полугодишта школске 2020/2021. године и првог полугодишта школске 2021/2022. године. На тендеру је најповољнију понуду у складу са прописаним критеријумима, доставио превозник „Глобус травел турс“ Д.о.о., са којим је потписан уговор, као и анекс уговора (због накнадо измјењеног школског распореда и увећаног броја полазака и повратака на дневном нивоу) у износу од 12,840.00 €.

Током 2021. године, спроведене су и следеће активности из Локалног плана за социјалну инклузију Рома и Египћана за период 2017-2021. године у општини Тиват:

- За све ученике из РЕ популације са територије општине Тиват који су уписани у основну школу у 2021/2022. години обезбјеђен је школски прибор у вриједности 2,043.27 € (139 ученика), путем спровођења процедуре јавне набавке роба, услуга и радова, приликом које је одабран понуђач ПАН ГРАФ-ЦГ Д.о.о.;
- За све ученике из РЕ популације са територије општине Тиват који су уписани у први разред основне школе у 2021/2022. години обезбјеђене су школске торбе у вриједности 396.88 € (16 ученика), путем спровођења процедуре јавне набавке роба, услуга и радова, приликом које је одабран понуђач Свином д.о.о.;
- За све ученике из РЕ популације са територије општине Тиват који су уписани у средњу школу у 2021/2022. години. обезбјеђена су новчана средства у износу од 150,00 € (по ученику) за набавку школског прибора и опреме за практичну наставу (6 ученика);



- За три члана НВО “Удружење Египћана” Тиват обезбјеђена је финансијска подршка у износу од 128.18 € за присуствовање једнодневном састанку за Египћане са балканских простора, које је организовао Институт социјалне правде из Албаније;
- За осам припадника РЕ популације организована је обука за изразу CV/ радне биографије;
- Ангажован је РЕ асистент у настави са циљем спровођења активности иницирања уписа у основношколски васпитно-образовни систем и подизања нивоа свијести родитеља о значају и обавезности укључивања дјеце у школски систем
- Ангажована је Служба заштите ради дистрибуције 12 кубика воде коју Општина два пута недељно обезбјеђује за породице из РЕ популације које станују у неформалном насељу Ловања;
- У сарадњи са Центром за обуку, тренинг и професионалну рехабилитацију организовани су програми обуке које су похађали припадници РЕ популације и то: обука за помоћника молера/ пет лица и обука за послове собарице/11 лица;
- За сву дјецу узраста до 15 година из РЕ популације са територије општине Тиват поводом обиљежавања прославе Нове године, обезбјеђена су и подијељена 245 новогодишња слатка пакетића у износу од 1,194.61 €.

8.14.2 Неформално насеље 7. јул

Рјешењем предсједника Општине у јулу 2021. године формирана је Комисија за утврђивање стања и броја неформалних стамбених објеката у насељу 7. јул у Тивту. За потребе Комисије, Секретаријат за друштвене дјелатности је сачинио детаљан извјештај са пропратном табелом чиме је формирана база података о неформалном насељу 7. јул.

8.14.3 Romacted

У оквиру прве фазе пројекта Romacted асфалтиран је приступни пут ка неформалном насељу Ловања (550 m2).

У новембру 2021. године потписан је Меморандум о учешћу у другој фази Romacted пројекта, чији су потписници Савјет Европе, Министарство правде, људских и мањинских права и седам црногорских Општина. Програм се спроводи у седам земаља и шездесет општина, а за циљ има јачање капацитета и интересовања представника локалне самоуправе који се баве питањем инклузије Рома, али и јачање потенцијала припадника ромске заједнице како би на адекватан начин изразили своје потребе и указали на проблем. Почетна етапа, подразумијевала је делегирање контакт особе Општине као и њене замијене, али и додијељивање консуланта Општини који ће координисати изградом новог локалног документа за социјалну инклузију РЕ.

8.14.4 Локални акциони план за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2022-2026. године



У октобру 2021. године донесена је Одлуке о приступању изради нацрта Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2022-2026. године. Радна група одржала је четири састанка на којима су утврђени кључни проблеми ове заједнице. Израђена је анализа реализације претходног локалног плана, испитане су потребе РЕ заједнице и дефинисане приоритетне области дјеловања. Започета је израда SWOT и PEST анализе, као и предлагање активности и мјера које ће бити саставни дио акционог плана. Овај документ ће представљати локалну платформу политике према свим питањима од значаја за ромску и египћанску заједницу.

8.14.5 Стратегија социјалне инклузије Рома и Египћана 2021-2025

У марту 2021. године, Секретаријат је израдио Акциони план за 2021. годину за спровођење Стратегије за социјалну инклузију Рома и Египћана 2021-2025 са предлогом активности за Општину Тиват, за потребе Министарства правде, људских и мањинских права. У јуну 2021. године, представнице Секретаријата присуствовале су округлом столу поводом израде о нацрта Стратегије за социјалну инклузију Рома и Египћана у Црној Гори 2021-2025, те истакле значај доношења Правилника о начину обављања организованог превоза дјеце прешколског узраста.

8.15 Интеграција и заштита од дискриминације лица са инвалидитетом

За потребе Министарства правде, људских и мањинских права у јануару 2021. године израђен је Извјештај о имплементацији Стратегије за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости са ревидираним подацима за 2020. годину за Општину Тиват.

Такође у априлу 2021. године израђен је Акциони план за спровођење стратегије за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости за 2021. годину са предлогом активности за Општину Тиват.

Током 2021. године имплементиране су следеће активности из Локалног акционог плана за интеграцију и заштиту од дискриминације лица са инвалидитетом за општину Тиват за период од 2019-2021. године:

- У сарадњи са Дирекцијом за инвестиције израђен је списак објеката у јавној употреби у власништву Општине Тиват;
- Једно лице са инвалидитетом укључено је у рад Савјета за младе Општине Тиват;
- Израђена је база података запослених лица са инвалидитетом у Општини Тиват и предузећима и установама чији је оснивач Општина;
- Израђена је база података о дјечи са посебним образовним потребама;
- У сарадњи са Заводом за запошљавање Црне Горе - ПЈ Херцег Нови - Биро рада Тиват, формиран је регистар незапослених лица са инвалидитетом са територије општине Тиват;
- Кроз конкурс за распоdjелу средстава за пројекте НВО, одобрен је за финансирање пројекат НВО Европски дом Тиват „Помоћ и дјеци и родитељима” у износу 2,976.00 €;



- На Локалном јавном емитеру Радио Тиват емитовано је десет емисија Корак напријед које обрађују теме везане за лица са инвалидитетом;
- У ОШ „Бранко Бринић” у Радовићима у организацији Иницијативе младих с инвалидитетом Боке (И МИ Боке), одржана је радионица о сензибилисаном и медијски коректном извјештавању о особама с инвалидитетом;
- У организацију културних догађаја у Тивту, у 2021. години, укључена су три лица са инвалидитетом ангажована од стране јавних установа чији је оснивач Општина.

8.16 Мањинска права

У јуну 2021. године израђен је Акциони план за Стратегију мањинске политике за период 2019-2023 Црне Горе са предлозима активности за Општину Тиват.

За потребе израде шестог периодичног извјештаја о примјени европске повеље о регионалним и мањинским језицима Црне Горе и четвртог периодичног извјештаја о оквирној конвенцији за заштиту националних мањина Црне Горе, Секретаријат је у јулу 2021. године израдио Извјештај за Министарство правде, људских и мањинских права са подацима из Општине Тиват.

8.17 Родна равноправност

Током 2021. године имплементиране су следеће активности из Локалног плана за постизање родне равноправности у општини Тиват 2018-2022:

- Представница Секретаријата присуствовала је семинару „Равноправност у срцу управе” на тему стратешких оквира и механизма за постизање родне равноправности;
- Подржано је спровођење другог дијела тренинг иницијативе CIRCLE 2021 - Women Doc Accelerator која је одржана у септембру 2021. године у организацији CUT-UP д.о.о. Тренинг иницијатива била је намијењена редитељкама и продуценткињама документарног филма, а тренинг је подразумевао и пројекције два награђивана филма у присуству редитеља и два мастеркласа. Општина Тиват је пружила финансијску подршку у износу од 500.00 €;
- Организована је обука за израду биографија за жене на којој је учествовало шест жена;
- Формиране су базе података о заступљености жена у органима и службама локалне управе и на руководећим мјестима у Општини Тиват, затим жена одборница у Скупштини општине Тиват и у радним тијелима Скупштине општине Тиват и о броју жена у органима управљања јавних служби чији је оснивач Општина.

8.18 Насиље над женама

На захтјев Министарства рада и социјалног старања, у мају 2021. године, израђен је документ са предлогом активности Општине Тиват у оквиру Националног



документа за имплементацију Конвенције Савјета Европе о сузбијању и спречавању насиља над женама и насиља у породици.

У сарадњи са НВО АНИМА - Центар за женско и мировно образовање, Општина Тиват је у децембру 2021. године организовала едукативну радионицу под називом „Слобода за жене!“, која је за циљ имала подизање свијести о женском активизму и указивање на пораст породичног насиља и насиља над женама.

9 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Сл. Лист Црне Горе-општински прописи број 040/20 од 20.11.2020. г.“), чланом 4 и 5 за вршење управних и других послова образован је Секретаријат за локалну управу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за локалну управу број 11-019/20-8 од 01.12.2020. г. у Секретаријату су предвиђена два одјељења и то: одјељење за управљање људским ресурсима и писарницу и одјељење за информационе технологије.

Осим тих послова, у Секретаријату су обједињени и послови који се односе на евиденцију и одржавање возног парка, послови портира и хигијеничара, послови који се односе на сарадњу са мјесним заједницама, послови пружања правне помоћи грађанима и сл.

Из домена послова овог Секретаријата, у периоду од 01.01.2021-31.12.2021. године урађено је следеће:

9.1 Одјељење за управљање људским ресурсима и писарницу

9.1.1 Одјељење за управљање људским ресурсима

Одјељење је сходно Закону о државним службеницима и намјештеницима („Сл.лист Црне Горе“ број 02/18, 34/19, 08/21), Закону о локалној самоуправи („Сл.лист Црне Горе“ број 02/18, 34/19, 38/20) и Одлуци о организацији и начину рада локалне управе општине Тиват („Сл.лист Црне Горе број“ 40/20, 01/21) током 2021. године обављало следеће послове:

- спровођење огласа за потребе органа локалне управе, стручне службе, односно посебне службе и обавјештавање надлежног инспекцијског органа о евентуалним незаконитостима и неправилностима;
- предлагање кадровског плана за органе локалне управе, стручне службе, односно посебне службе;
- вођење кадровске евиденције локалних службеника и намјештеника и евиденције интерног тржишта рада;
- испитивање могућности распоређивања локалних службеника, односно намјештеника на располагању на слободна радна мјеста у органу локалне управе, стручној служби, односно посебној служби;
- праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у органима и службама, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом;



- израда свих аката из службеничко-намјештеничких односа за све органе локалне управе;
 - друге послове из области развоја и управљања људским ресурсима.
- Током 2021. године спроведене су комплетне законске процедуре за интерне огласе, јавне огласе и јавне конкурсе, укупно 43. Исти су реализовани на следећи начин:
- 13 Јавних конкурса (високо руководни кадар-старјешине органа и њихови помоћници) - попуњено је 13 радних мјеста;
 - 24 Јавна огласа (23 огласа за по једног извршиоца и један оглас за Службу заштите за осам извршилаца) - попуњено осам радних мјеста на неодређено вријеме, једно радно мјесто "ватрогасац/спасилац" са шест извршилаца на одређено вријеме, и шест приправника на одређено вријеме. Дакле, од 24 расписана јавна огласа, 15 је резултирало радним ангажовањем, а девет је затворено без пријема.
 - 6 Интерних огласа - попуњена 2 радна мјеста;

За два лица из категорије високо руководног кадра су током 2021. године почеле тећи накнаде зараде у трајању од годину дана након престанка вршења функције, за једно лице почев од маја 2021., а за друго почев од новембра мјесеца 2021. године, сходно члану 60. Закона о државним службеницима и намјештеницима.

За 10 лица из категорије високо руководног кадра је током 2021. године престала тећи накнада зараде које су примали почев од 2020. године, а након доношења нове Одлуке о организацији и начину рада локалне управе („Сл.лист Црне Горе“ бр. 40/20, 01/21), чијим је доношењем услед укидања органа, истима престао мандат. Након исплате накнаде у трајању од 12 мјесеци престао је радни однос наведених лица у органима локалне управе општине Тиват.

Са пет локалних службеника склопљен је споразум о престанку радног односа.

У сарадњи са Управом за кадрове Црне Горе, Заједница општина Црне Горе локални службеници и намјештеници су се свакодневно усавршавали у циљу унапређења знања и искустава из области којима се баве што уједно представља и њихову законску обавезу. У сарадњи са Управом за кадрове организовано је и више обука/семинара за календарску 2021. годину али због здравствене ситуације изазване Ковидом 19, најмање половина је одложена.

Обуке су организоване на следеће теме:

- Оцењивање рада државних службеника и намјештеника;
- Јавне набавке (два термина);
- Канцеларијско пословање;
- Кадровско планирање;
- Родна равноправност;
- Управни поступак;
- Слободан приступ информацијама;
- Испитивање потреба за одржавањем обука у органима јавне/локалне управе.

Општина Тиват је крајем 2020. године 44 локална службеника ставила на располагање на интерно тржиште рада које се налази код Секретаријата за локалну управу. Како су од стране Комисије за жалбе 33 рјешења о стављању на располагање поништена из процесних разлога и враћена на поновни поступак, органи локалне управе (секретаријати и службе) донијели су 33 нова рјешења којима су службеници поново стављени на располагање на интерно тржиште рада, односећи се на исти временски период као и претходна рјешења. На наведена рјешења су изјављене жалбе Комисији за жалбе у Подгорици, од којих је до сада 7 одбијено, чиме су потврђена рјешења првостепених органа док су остале жалбе још



у поступку рјешавања, имајући у виду да Комисија за жалбе у последњем кварталу године није ни радила јер је члановима истекао мандат и чекао се избор нових чланова. Када Комисија за жалбе поново почне са радом очекујемо исти исход и по осталим неријешеним предметима.

Два службеника су током 2021. године са интерног тржишта рада распоређени у органе локалне управе општине Тиват, док остали службеници нису распоређени ни на једно радно мјесто у оквиру истих, па им је престао радни однос у општини Тиват током јуна/јула мјесеца 2021. године, по истеку периода од 6 мјесеци колико траје располагање, дакле за укупно њих 42.

У складу са Законом о зарадама запослених у јавном сектору и Одлуком о отпремнини запослених у јавном сектору („Сл.лист Црне Горе“ број 32/16, 19/18) свим запосленим службеницима исплаћена је отпремнина у прописаним законским износима.

У другој половини 2021. године су на интерно тржиште рада стављена још четири службеника.

На основу члана 33 став 1 Закона о управном поступку („СИ. лист ЦГ“ бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), а по захтјеву локалних службеника/намјештеника ово Одјељење донијело је укупно 82 увјерења о чињеницама о којим се води службена евиденција.

На основу појединачних извјештаја о присутности о раду, припремљено је 12 извјештаја о присутности, за 12 мјесеци у години, на основу којих се врши исплата мјесечних накнада (плата) свим запосленима у органима локалне управе општине Тиват и локалним функционерима.

У 2021. години предати су захтјеви за субвенцију зараде за двоје лица са инвалидитетом, чије рјешавање је у току. Субвенције зараде се иначе остварују за четири лица, за која су са Заводом за запошљавање Црне Горе склопљени уговори о додјели субвенција зарада. Сваког мјесеца у години се од стране овог органа шаљу документа са захтјевом за субвенцију зараде Заводу за запошљавање Црне Горе, са свом пратећом финансијском документацијом. Такође, субвенције зараде се остварују и за асистента у раду инвалидног лица, за које се такође редовно подносе захтјеви за рефундацију средстава по основу склопљеног уговора са Заводом за запошљавање Црне Горе.

Кадровски план за 2022. годину није усвојен јер општина Тиват није усвојила Одлуку о буџету за 2022. годину, тако да су јавни конкурси и огласи обустављени до усвајања истог.

У оквиру овог Одјељена редовно се за све запослене ажурира и води Централна кадровска евиденција као и евиденција коришћења годишњих одмора.

У складу са надлежностима прописаним у Одлуци о организацији и начину рада локалне управе („Сл.лист Црне Горе“ број 01/21, 40/20) Одјељење за управљање људским ресурсима и писарницу пружало је стручну подршку страјешинама органа приликом доношења: рјешења о оцјењивању рада, рјешења о распоређивању, рјешења о заради, рјешења о годишњем одмору, рјешења о заснивању радног односа и распоређивања и за сва друга питања која се тичу службеничко/намјештеничких односа.

У Секретаријату за локалну управу током 2021. године је направљена електронска централна кадровска евиденција о запосленима која садржи евиденцију свих запослених и њихових података, која омогућава вођење и аутоматизацију процеса евиденције, филтрирања, праћења, обраде података о запосленима и то:



- личним подацима запослених (име, презиме, ЈМБ, датум рођења, пол, адреса становања, националност, језик, број телефона, број личне карте, школској спреми и сл.);
- звањима и одјељењу у запослених;
- историји рада (напредовања на послу);
- евиденцији стажа и других података из радног односа;
- коефицијената рада;
- евиденцију годишњих одмора;
- евиденцију присуства на дневном, мјесечном и годишњем нивоу;
- евиденцију оцена запослених и низа других података.

Осим тога, у Секретаријату за локалну управу је направљена и прослијеђена свакој служби и органу табела са аутоматским формирањем података дневног присуства запослених на основу које се формира и генерише збирна табела присуства на мјесечном и годишњем нивоу, а која се крајем сваког мјесеца прослијеђује Секретаријату за финансије и на основу које се врши обрачун плате, али и електронски евидентирају број дана коришћења годишњих одмора запослених.

9.1.2 Писарница

На пословима писарнице се редовно вршио пријем захтјева без већих проблема, а таксативно по органима и службама то је изгледало овако:

Служба председника општине

| | |
|---------------------------------|------|
| Дјеловодник | 883 |
| Захтјев за финансијску помоћ | 166 |
| Закључци владе Црне Горе | 14 |
| Предлози тачака за сједницу СО | 9 |
| Службена путовања | 52 |
| Достава скупштинског материјала | 53 |
| Штета од невремена 18.09.2021. | 137 |
| Овлаштења | 171 |
| Уписник првостепеног поступка | 278 |
| Уписник увјерења | 0 |
| Слободан приступ информацијама | 20 |
| Књига рачуна | 299 |
| Интерна доставна књига | 2958 |

Служба главног администратора

| | |
|-------------|----|
| Дјеловодник | 33 |
|-------------|----|

Попис аката

| | |
|-------------------|---|
| Службена путовања | 1 |
|-------------------|---|

| | |
|--------------------------------|----|
| Уписник првостепеног поступка | 9 |
| Уписник другостепеног поступка | 80 |



| | |
|--------------------------------|-----|
| Слободан приступ информацијама | 5 |
| Књига рачуна | 10 |
| Интерна доставна књига | 323 |

Дирекција за инвестиције

| | |
|---------------------------------|------|
| Дјеловодник | 357 |
| Комунални радови | 63 |
| Потврде о плаћеним комуналијама | 2 |
| Уписник првостепеног поступка | 174 |
| Слободан приступ информацијама | 7 |
| Уписник увјерења | 0 |
| Књига рачуна | 127 |
| Интерна доставна књига | 1643 |

Дирекција за имовинско правне послове

| | |
|-------------|-----|
| Дјеловодник | 195 |
|-------------|-----|

Попис аката

| | |
|--|------|
| Рјешење о пројмени права коришћења у право својине | 7 |
| Закуп земљишта и пословних простора | 39 |
| Достава рачуна на наплату од паркинг сервиса 2021 | 7 |
| Рјешења о дозволи парцелизације по ДУП-уа | 1 |
| Записник о примопредаји возила | 1 |
| Сједнице скупштине станара | 1 |
| Разни предмети на знање | 13 |
| Уписник првостепеног поступка | 19 |
| Слободан приступ информацијама | 5 |
| Књига рачуна | 20 |
| Интерна доставна књига | 1667 |

Секретаријат за финансије

| | |
|-------------|-----|
| Дјеловодник | 365 |
|-------------|-----|

У Дјеловоднику се налази попис аката

| | |
|--|-----|
| Извод отворених ставки | 30 |
| Каматни лист | 4 |
| Изјава о компензацији | 14 |
| Средства за одржавање азила | 14 |
| Потврда - једнократна помоћ | 21 |
| Административне забране | 154 |
| Наплата коришћења сале | 4 |
| Рачуни за закуп пословног простора | 136 |
| Закуп земљишта | 163 |
| Закуп станова и гаража | 52 |
| Дотација средстава за "Vodacom" д.о.о. Тиват | 10 |



| | |
|--|-----|
| Финансијске картице за непокретности, градско-грађевинско земљиште и пословне просторе | / |
| Финансијске картице за туристичке таксе и накнаде за путеве | / |
| Дотација средстава за д.о.о. "Комунално" Тиват | / |
| Порез на непокретности/нотари | 426 |
| Наплата комуналне таксе | 34 |
| Стање на дан | 1 |
| Стање - политичке партије | 3 |
| Квартални извјештај/Министарство финансија | 3 |
| Трошкови бруто плата плата ватрогасног особља/Adriatic marinas | 12 |
| Принудна наплата локалне комун. таксе ЦБЦГ | 16 |
| Зараде/стражари Бокапродукт | 1 |
| Исплата рачуна за ППОВ | 4 |
| НЕО И БУЗ обрасци за предузећа | 12 |
| Увјерења о приходу чланова домаћинства | / |
| Потврда о финанс. средствима - запошљавање | / |
| Службена путовања | 4 |
| Стање дуга/политичке партије | 3 |
| Прекид рада/угоститељски објекти | / |
| Записници о инспекцијском надзору | 37 |
| Захтјев - потврда Регионално водоснабдијевање | 43 |
| Захтјев - обезбијеђена средства за запошљавање | 48 |
| Сагласност на кадровски план | / |
| Дотација средстава/удружење бораца | / |
| Члански допринос | 179 |
| Мјесечна потрошња буџетских јединица/картице | / |
| Накнада за изградњу регионалног водоснабдијев. | 114 |
| Захтјев МУП | 6 |
| Таксе, записници, обавјештење и остало | 117 |
| Прирез пореза | 148 |
| Уговор о закупу пословних простора, обавјештење и ост. | 25 |
| Ино плаћање | 52 |
| Пренос девизних налога и погресних уплата | 675 |
| Аналитичке картице | 107 |

| | |
|---|-------|
| Уписник првостепеног поступка по службеној дужности | 28904 |
| Уписник првостепеног поступка по захтјеву странке | 60 |

У уписнику се налази попис аката

| | |
|--------------------------------|-----|
| Комуналне таксе моторна возила | 69 |
| Комуналне таксе јавне површине | 315 |
| Комуналне таксе/тромјесечне | / |
| Рекламни панои | 90 |



| | |
|------------------------|-----|
| Комуналне таксе/сезона | 17 |
| Пореске пријаве | 491 |

| | |
|------------------------|------|
| Уписник увјерења | 141 |
| Књига рачуна | 83 |
| Интерна доставна књига | 4725 |

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор

| | |
|--|------|
| Дјеловодник | 1564 |
| Уписник првостепених управних предмета | 235 |
| Увјерења | 1 |
| Интерна доставна књига | 2974 |
| Књига рачуна | 78 |

Служба заштите

| | |
|--|-----|
| Дјеловодник | 176 |
| Уписник првостепених управних предмета | 258 |
| Увјерења | 0 |
| Интерна доставна књига | 208 |
| Књига рачуна | 112 |

Секретаријат за уређење простора

| | |
|---|------|
| Дјеловодник | 638 |
| Достава издатих УТУ | 18 |
| Достава рјешења о престанку поступка легализације | 7 |
| Уписник првостепеног поступка | 111 |
| Уписник Увјерења | 3 |
| Слободан приступ информацијама | 55 |
| Књига рачуна | 30 |
| Интерна доставна књига | 2301 |

Скупштинска служба

| | |
|--|-----|
| Дјеловодник | 260 |
| Уписник првостепених управних предмета | 17 |
| Слободан приступ информацијама | 3 |
| Књига рачуна | 89 |
| Интерна доставна књига | 317 |

Попис аката

| | |
|---|----|
| Позиви са сједницу Савјета и Одбора | 50 |
| Позиви са сједницу колегијума/међустранички | 19 |
| Обавјештење – накнада одборницима за вјенчање | 9 |
| Позив за скупштину/дневни ред | 10 |
| Налози на објаву „Службени лист“ | 9 |
| Путни налог | 1 |
| Новчане помоћи – Предсједник СО | 2 |

**Секретаријат за привреду**

| | |
|--------------------------------|------|
| Дјеловодник | 496 |
| Уписник УПИ | 933 |
| Слободан приступ информацијама | 16 |
| Књига рачуна | 89 |
| Интерна доставна књига | 2733 |
| Уписник издатих увјерења | 80 |

Попис аката

| | |
|--|-----|
| Евиденција о плаћеној боравишној такси | 198 |
| Пријава заната | 19 |
| Извјештај о извршеним радовима ЈУ (мјесечни) | 65 |
| Дотација средстава за чишћење канала и потока | 14 |
| Плаћање стражара „Великог градског парка“ и „Бока – продукт“ | 21 |
| Дотација за одржавање јавних површина | 14 |
| Дотација за средства – одржавање депоније | 13 |

Секретаријат за друштвене дјелатности

| | |
|--------------------------------|------|
| Дјеловодник | 392 |
| Уписник УПИ | 329 |
| Слободан приступ информацијама | 12 |
| Књига рачуна | 79 |
| Интерна доставна књига | 1132 |

Попис аката

| | |
|--|-----|
| Полугодишњи Извјештај о реализацији програма спортских организација за 2021. | 22 |
| Потврда да није остварено право на новчану накнаду за новорођено дијете | 19 |
| Тражење мишљења на захтјев за финансијску подршку | 73 |
| Захтјев за пренос новчаних средстава за 2021.г. | 138 |
| Плате – Црвени крст | 22 |
| Извјештај о постигнућима дјеце са посебним потребама | 25 |
| Плате Радио Тиват | 12 |
| Извјештај о раду Комисије за усмјеравање дјеце | 9 |
| Извјештаји НВО правдање средстава из 2020.г. | 7 |
| Извјештај спортских организација за 2020.г. | 13 |
| Записници Комисије за усмјеравање дјеце | 11 |
| Исплата зарада – Геронто домаћице | 13 |
| Службена путовања | 3 |

| | |
|--|----|
| Полугодишњи Извјештај о реализацији програма спортских организација за 2021. | 22 |
|--|----|



| | |
|---|-----|
| Потврда да није остварено право на новчану накнаду за новорођено дијете | 19 |
| Тражење мишљења на захтјев за финансијску подршку | 73 |
| Захтјев за пренос новчаних средстава за 2021.г. | 138 |
| Плате – Црвени крст | 22 |
| Извјештај о постигнућима дјеце са посебним потребама | 25 |
| Плате Радио Тиват | 12 |
| Извјештај о раду Комисије за усмјеравање дјеце | 9 |
| Извјештаји НВО правдање средстава из 2020.г. | 7 |
| Извјештај спортских организација за 2020.г. | 13 |
| Записници Комисије за усмјеравање дјеце | 11 |
| Исплата зарада – Геронто домаћице | 13 |
| Службена путовања | 3 |

Секретаријат за локалну управу

| | |
|--------------------------|------|
| Дјеловодник | 327 |
| Управни поступак | 313 |
| Рачуни | 13 |
| Књига рачуна | 687 |
| Интерна доставна књига | 2060 |
| Уписник издатих увјерења | 109 |

Попис аката

| | |
|---|----|
| Достава података из регистра рођених, умрлих, вјенчаних (МУП) | 23 |
| Извјештај о закључењу бракова | 12 |
| Подаци из казнене евиденције | 17 |
| Реверс | 5 |
| Налог за исплату Мјесним заједницама | 11 |
| Развод брака – Пресуде | 25 |
| Закуп сале | 3 |

Послови експедиције писмена (писање и отпремање) обављани су свакодневно у виду одласка у пошту по неколико пута, као и дијељења поште унутар и ван управне општинске зграде.

Стање послате поште је слjedeће:

| 1. | Јануар |
|--|---------|
| а) Послата пошта у међународном саобраћају | 77 |
| б) Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 560 |
| 2. | Фебруар |
| а) Послата пошта у међународном саобраћају | 60 |
| б) Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 656 |
| 3. | Март |
| а) Послата пошта у међународном саобраћају | 87 |
| б) Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 898 |



| | | |
|-----|---|------|
| 4. | Април | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 79 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 829 |
| 5. | Мај | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 44 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 404 |
| 6. | Јун | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 74 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 974 |
| 7. | Јул | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 44 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 681 |
| 8. | Август | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 99 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 667 |
| 9. | Септембар | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 202 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 885 |
| 10. | Октобар | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 96 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 791 |
| 11. | Новембар | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 222 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 846 |
| 12. | Децембар | |
| а) | Послата пошта у међународном саобраћају | 112 |
| б) | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 925 |
| | УКУПНО | |
| | Послата пошта у међународном саобраћају | 1196 |
| | Послата пошта у унутрашњем саобраћају | 9116 |
| | Књига службених листова | 693 |
| | Интерна доставна књига за мјесто | 2086 |

Послови матичара

| | |
|---|-----|
| Пријава на записник за закључење брака | 69 |
| Склопљени бракови | 69 |
| Накладни уписи раније склопљених бракова | 23 |
| Изводи из матичног регистра вјенчаних | 710 |
| Међународни изводи из матич. рег. вјенчаних | 83 |
| Развод брака на основу пресуде | 25 |
| Престанак брака/смрт брачног друга | 8 |
| Слободан приступ информацијама | 8 |

Послови овјере преписа и потписа

| | |
|----------------------------|------|
| Овјерени преписи и потписи | 7104 |
|----------------------------|------|

Послови издавања радних књижица



| | |
|------------------------------|-----|
| Издате књижице | 669 |
| Радне књижице – ЦГ држављани | 240 |
| Радне књижице-странци | 429 |
| Увјерење о животу | 473 |
| Волонтерске књижице | 4 |

Служба за унутрашњу ревизију

| | |
|--------------------------------|----|
| Слободан приступ информацијама | 0 |
| Књига рачуна | 7 |
| Интерна доставна књига | 79 |

Архивски депо

У календарској 2021. г. у архивском депоу писарнице преузета је архивска грађа са писарнице за 2019. г.

Током архивске године излучено је цца 30 м дужних безвриједног регистратурског материјала и одабрано око 20 м архивске грађе прије свега грађе старије од 20 година.

У електронској архивској књизи је у 2021 .г. уписано је укупно 730 нових бројева. На реверс је у 2021. г. укупно дат 293 предмет.

У оквиру архивског депоа дана 20.08.2021. године је добијена сагласност на нову Листу категорије регистратурског материјала од стране Државног архива Црне Горе.

9.3 Одјељење за информационе технологије

Нова опрема набављена за органе и службе у 2021. години

- 9 рачунара;
- 1 лаптоп;
- 2 штампача;
- 7 монитора;
- 1 уређај за непрекидно напајање.

Мултимедијална сала

- Направљен видео стриминг систем којим се омогућава пренос уживо на youtube платформи;
- Кулљен нови пројектор;
- Извршена контрола аудио опреме.

Скупштинска сала

- Урађена ревизија система;
 - Стављена нова аудио опрема (аудио миксета, аудио појачало, звучници);
 - Направљен видео конференцијски систем Lifesize.
- НАС бекап Сервер - Synology бекап:



Убачене 4 кутије за 4 екстерна хард диска од по 8 TB за бекап сервера.

Редовно одржавање и контрола програма на серверима Fortigate Firewall:

- служи за надгледање и филтрирање интернет саобраћаја, за заштиту од непримјерног садржаја, блокирање вируса, сигурну удаљену конекцију „VPN“ и за праћење и извјештавање свог тог садржаја преко Forti cloud-a;
- свакодневно на e-mail адресу стижу извјештаји са Forti cloud-a, преко којих се могу видјети разне корисне информације свих корисника који користе интернет;
- на том извјештају приказују се: посјећености разних сајтова, колико је корисник приликом коришћења интернета погодио или покупио вируса, колико је потрошио интернет протока на разне интернет странице.

Ad Audit Plus:

- софтвер који служи за праћење свих корисничких промјена у Активном Директоријуму, свакодневне промјене над корисничким налозима, серверима и рачунарима;
- свакодневно на e-mail општинска ИТ служба добија извјештаје који садрже: промјене у Активном Директоријуму, додавање и уклањање рачунара у доменску мрежу, пријаве корисника на рачунар, промјене корисничких шифри, итд.

Spiceworks:

- Редовно скенира мрежне сегменте, евидентира нове рачунаре и уређаје, који се појаве на мрежи и уноси их у своју базу података;
- помоћу овог програма такође се може контролисати шта је инсталирано на појединим рачунарима, колико порстора имају на хард-диску, да ли је неки штампач додат на мрежи...итд.;
- свакодневно на e-mail ИТ служба добија извјештај о свим промјенама везано за општинску базу података који прави Spiceworks.

McAfee антивирус омогућава:

- редовну контролу антивирусног софтвера;
- премјештање серверске инсталације са старог доменског сервера на нови сервер OTVMANAGE.

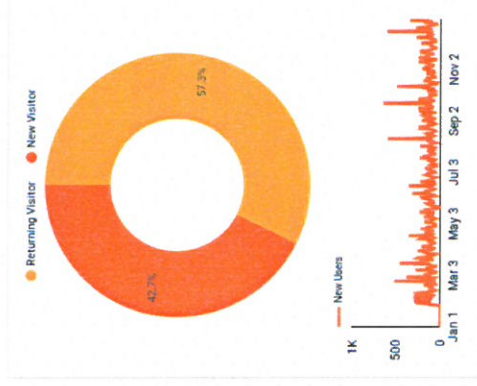
9.3.1 Google аналитика - посјећеност интернет странице Општине Тиват за 2021. годину



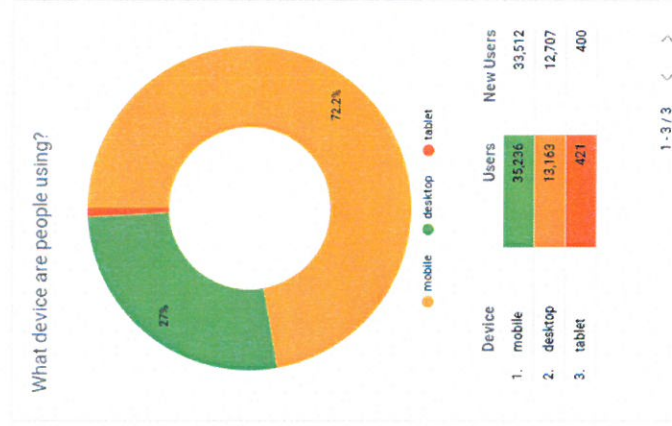
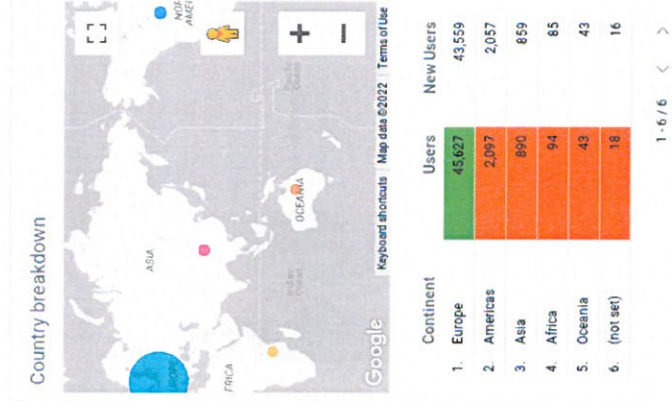
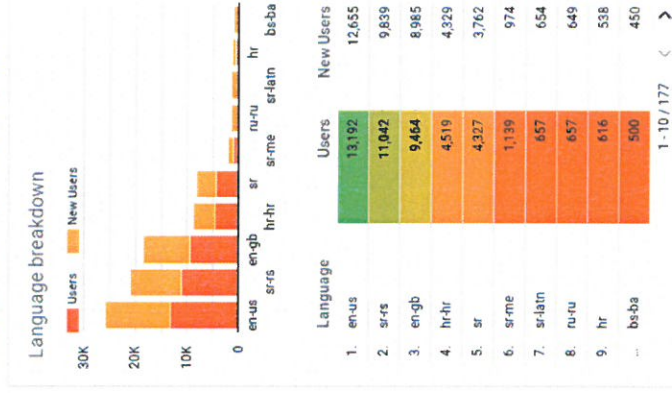
Google Analytics Audience Overview

Continent • Region • Channel • Device Jan 1, 2021 - Dec 31, 2021

Your audience at a glance



Let's learn a bit more about your users!

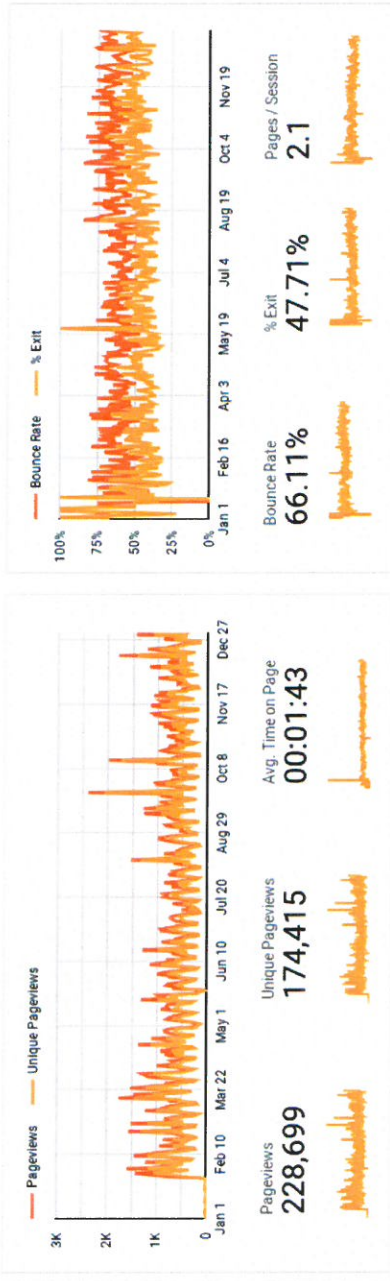




Google Analytics Behaviors Overview

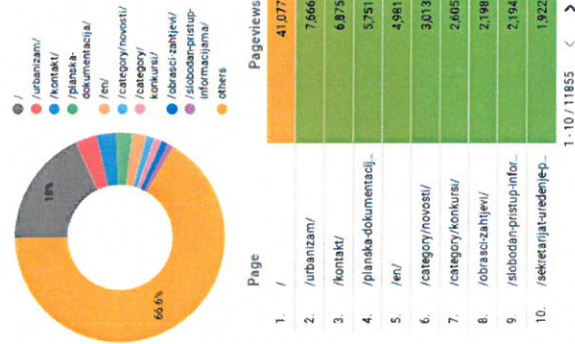
Continent • Region • Channel • Device Jan 1, 2021 - Dec 31, 2021

Overview of your user behaviors

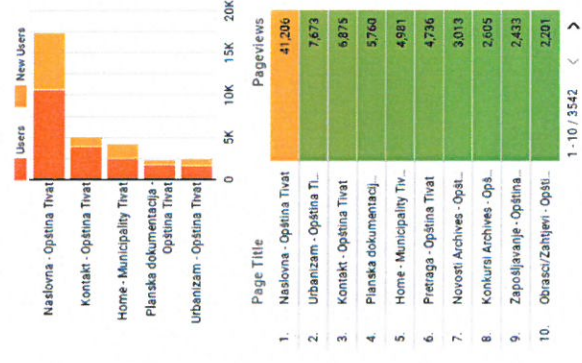


What do users see when they are in your website?

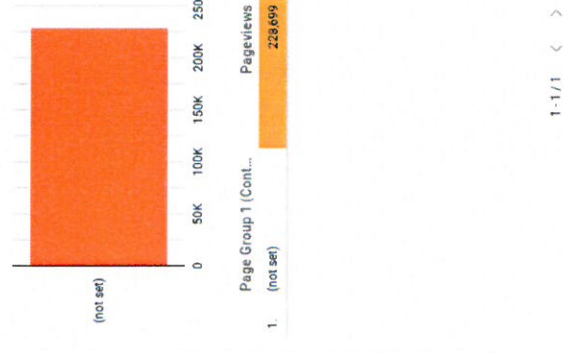
Which page is the most popular?



Most popular pages with title breakdown



Which content group is the most popular?



Od 01.01.2021. do 31.12.2021. интернет страницу Општине Тиват је посјетило 48,862 корисника биљежећи 228,699 приказа странице.

Просјечно вријеме које су корисници провели на интернет страници је 00:01:53 сати. Највише прегледа биљеже десктоп корисници чак 72.2%, док корисници паметних уређаја чине 27% посјетилаца.

Најчешће посјећене интернет странице Општине Тиват су:

- Насловна интернет страница Општине Тиват - 41,206 прегледа;
- Урбанизам – 7,673 прегледа;
- Контакти – 6,875 прегледа;
- Планска документација – 5,760 прегледа;



- Насловна страна на енгл. језику – 4,981 прегледа;
- Претрага – 4,736 прегледа;
- Новости - 3,013 прегледа;
- Конкурси – 2,605 прегледа;
- Запошљавање – 2,433 прегледа;
- Обрасци/захтеји - 2,201 прегледа.

Интернет страница билежи највећу посјећеност од стране корисника из Европе њих 45,627, затим из Америке (Сјеверне и Јужне) 2,097, Азије 890, Африке 94, и Океаније 43.

Приказ прегледа по темама током године приказани су наредном табелом.

| | ЈАН | ФЕБ. | МАРТ | АПР | МАЈ | ЈУН | ЈУЛ | АВГ. | СЕПТ. | ОКТ | НО В. | ДЕЦ. | УКУПН О |
|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|------|-------|-----|----------|------|------------|
| НОВОСТИ | 12 | 18 | 41 | 28 | 37 | 31 | 25 | 18 | 37 | 38 | 37 | 11 | 333 |
| ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| ОБАВЈЕШТЕ ЊА | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 2 | 14 |
| Ј.РАСПРАВЕ/ ОБЈАВЕ/ПОЗ ИВИ | 1 | 2 | 2 | 8 | 4 | 4 | 7 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 | 43 |
| ОБЈАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ | 2 | 6 | 5 | 6 | 2 | 4 | 5 | 1 | 3 | 8 | 9 | 13 | 64 |
| УКУПНО | 17 | 26 | 49 | 66 | 43 | 40 | 38 | 23 | 48 | 50 | 51 | 28 | 459 |

У одјељењу за информационе технологије редовно и на дневном нивоу обављају се следећи послови:

- Дневно ажурирање информација за све секретаријате, службе, контакте и пратеће информације на сајту;
- Правописна провјера материјала за објаву и превођење;
- Превод материјала на интернет страници општине, биографије, чланци, и сл.: МНЕ-ЕНГ-МНЕ;
- Превод дописа, уговора, елабората, и сл. за потребе кабинета и секретаријата;
- Свакодневно ажурирање распореда резервисаних термина сала у згради општине;
- По потреби отварање нових е-mail адреса на серверу општине, ажурирање е-mail адреса, лозинки и сл.;
- ИТ подршка, повезивање штампача, пружа се помоћ у изради презентација, скенирање и сл.

9.3.2 СИСТЕМ 48

„Систем 48” представља информациони систем уз помоћ којег се, по пријави грађана, у року од 48 сати рјешавају комунални проблеми или се добија повратна информација о пријављеном проблему. Грађани могу пријавити комунални проблем током 24 сата 365 дана у години и то путем интернет апликације, mail-ом, путем СМС-а или Вибера, телефонским путем, или преко андроид апликације. Такође, комунални проблем је могуће пријавити и личним доласком у Општину Тиват у току радног времена. Надлежне службе за рјешавање проблема излазе на терен и у року



од 48 сати грађанин добија информацију о статусу рјешавања пријављеног проблема. Рок од 48 часова тече од тренутка валидације пријаве од стране администратора система.

У 2021. години систем 48 евидентира 652 пријаве о чега је 619 затворено успјешно, 31 пријава са статусом "отворене", и 2 пријаве које су у раду. Разврстано по категоријама број пријава је приказан табелом у наставку.

| КАТЕГОРИЈЕ | ЈАН. | ФЕБ | МАР | АПР. | МАЈ | ЈУН | ЈУЛ | АВГ. | СЕП | ОКТ. | НОВ | ДЕЦ. | УКУПНО |
|---|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|--------|
| ПСИ ЛУТАЛИЦЕ | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| БУКА | 1 | 3 | 7 | 2 | 7 | 12 | 37 | 11 | 6 | 2 | 2 | 1 | 91 |
| КОНТРОЛА ИЗВОЂЕЊА НЕЛЕГАЛНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА | 1 | 5 | 5 | 4 | 2 | 7 | 8 | 10 | 3 | 3 | 4 | 6 | 58 |
| КУЋНИ РЕД И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА | 3 | 6 | 9 | 7 | 6 | 9 | 26 | 7 | 6 | 12 | 3 | 0 | 94 |
| НЕПРОПИСНО ПАРКИРАЊЕ | 15 | 34 | 12 | 17 | 17 | 15 | 14 | 17 | 14 | 14 | 7 | 3 | 179 |
| РУПЕ НА УЛИЦАМА И ПУТЕВИМА | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 2 | 0 | 2 | 35 |
| ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| ДИВЉА ДЕПЕНИЈА | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 6 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 18 |
| ЈАВНА РАСВЈЕТА | 10 | 6 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 7 | 2 | 52 |
| КИШНИ КАНАЛИ И БУЈИЧНИ ПОТОЦИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 10 |
| ОДРЖАВАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ИЗ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКОГ И КОМУНАЛНОГ МОБИЛИЈАРА | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 12 |
| ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА | 1 | 3 | 6 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА ИЗ ДОМАЋИНСТВА | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| СЛИВНИЦИ И РЕШЕТКЕ | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 18 |
| АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ВОДОВОД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ПИЈАЦА | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| НЕДЕФИНИСANO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 0 | 23 |
| УКУПНО | 37 | 72 | 53 | 42 | 38 | 72 | 120 | 69 | 50 | 51 | 33 | 15 | 652 |

Распоред пријава по службама и најчешћи проблеми у истима су:

- Водовод и канализација д.о.о. – 22 пријава (доминантан проблем представљају проблеми на канализационој мрежи);



- Комунално д.о.о. – 179 пријаве (највише у области јавне расвјете и рупа на улицама);
- Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор – 422 пријаве (највише у областима непрописно паркирање и кућни ред и одржавање стамбених зграда);
- Азил – 6 пријава (проблем паса луталица);
- Недефинисано – 23 пријаве (надлежност није дефинисана).

9.3 Заједнички послови

9.3.1 Донесене одлуке, правилници, процедуре

Током 2021. године су донешени слиједећи акти:

- Одлука о расподјели коришћења службених возила у органима локалне управе број 01-018/21-95 од 05.02.2021. године;
- Интерна процедура за коришћење службених возила број 01-018/21-152 од 24.02.2021. године;
- Одлука о начину коришћења сале од стране трећих лица број 01-419/21-317, од 02.04.2021. године;
- Правилник о условима и начину коришћења мобилне телефоније у Општини Тиват бр: 01-048/21-402 од 07.05.2021.

9.3.2 Возни парк

Редовно је вршено одржавање службених возила у складу са правилима струке. У односу на 2020. годину, одређена општинска возила су дата на коришћење или враћена и то како слиједи:

- Ford C-max рег. ознака: TV-CG005 је дато на коришћење Управи полиције – Одјељењу безбједности Тиват, на чији су терет и трошкови одржавања и регистрација;
- Ford C-max рег. ознака: TV-CG008 је дато на коришћење ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват“. Одржавање и регистрација овог возила је на терет Општине Тиват;
- Cady W рег. ознака: TV-CG039 је враћено привредном друштву „Водовод и канализација д.о.о. Тиват“.

Укупни трошкови горива током 2020. године су износили 21.630,87 еура, док су током 2021. године износили 16.013,75 еура, чиме је током 2021. године постигнута уштеда у односу на 2020. годину у укупном износу од 5617,12 еура, тј. преко 25%.

У Општини Тиват службена возила се користе искључиво за службене потребе. Ни један функционер не користи службено возило за личне потребе 24 сата.



9.3.3 Послови редовног одржавања опреме и зграде

Током 2021. године у општини Тиват је реализовано низ активности које се односе на одржавању зграде и опреме и то како сlijеди:

- Промјена преко 100m² дотрајалог паркета - плочицама у Секретаријату за уређење простора;
- Замјењена су три кровна прозора у старој општинској згради;
- Извршена је замјена лима на објекту тржног центра на Сељанову;
- Промјењено је 121 свјетлосних панела;
- Одрађена су услуге поправке и одржавања клима уређаја;
- Обављен је сервис санитарних чворова у новој општинској згради;
- Замјењено је 100 комада гипсаних плафонских плоча;
- Купљен је фотокопир/штампач за Писарницу;
- За општинска моторна возила купљене су аутомобилске гуме;
- Сервисирање је противпожарни систем;
- Запосленима у писарници и портирници Општине набављена је радна одјећа, а хигијеничаркама радна обућа;
- За Архивски депо је набављено 500 комада архивских кутија.

Потписани су уговори набавке како сlijеди:

- Са Институтом за јавно здравље за набавку услуга дезинсекције и дератизације (7.270,00€);
- Са друштвом са ограниченом одговорношћу за промет, изградњу и експлоатацију мреже мобилних телекомуникација "Теленор" д.о.о. Подгорица за услуге мобилне телефоније (4.650,00€);
- Са Д.о.о. "Тенегро Гроуп" из Подгорице за производњу, промет и услуге експорт-импорт Подгорица за набавку средстава за одржавање хигијене (4.959,00€);
- Са Маш_инг д.о.о. Подгорица за поправку и одржавање клима уређаја у пословној згради Општине Тиват (3.651€);
- Са друштвом за производњу, промет и услуге, експорт-импорт "Кастех" д.о.о. Подгорица за набавку канцеларијског материјала (12.396,71€);
- Са "Digital solution Montenegro" д.о.о ИТ подршка и одржавање сервера, сајта општине и система 48 (6.025,80€);
- Са „UNIQA“ осигурањем је склопљен уговор о колективном осигурању свих запослених у општини Тиват и то за:
 - случај незгоде (3.951,17 €);
 - за случај тешких болести и посљедица болести (941,42 €); и
 - за случај хируршких интервенција (1.064,22 €),

9.3.4 Телекомуникационе услуге

У 2021. години одговорним управљањем постигнута је значајна уштеда у потрошњи везано за телекомуникационе услуге.

Трошкови мобилне телефоније су за 2020. годину износили 24.200,76 еура, док су током 2021. године исти износили 7.732,82 еура. Дакле, током 2021. године је

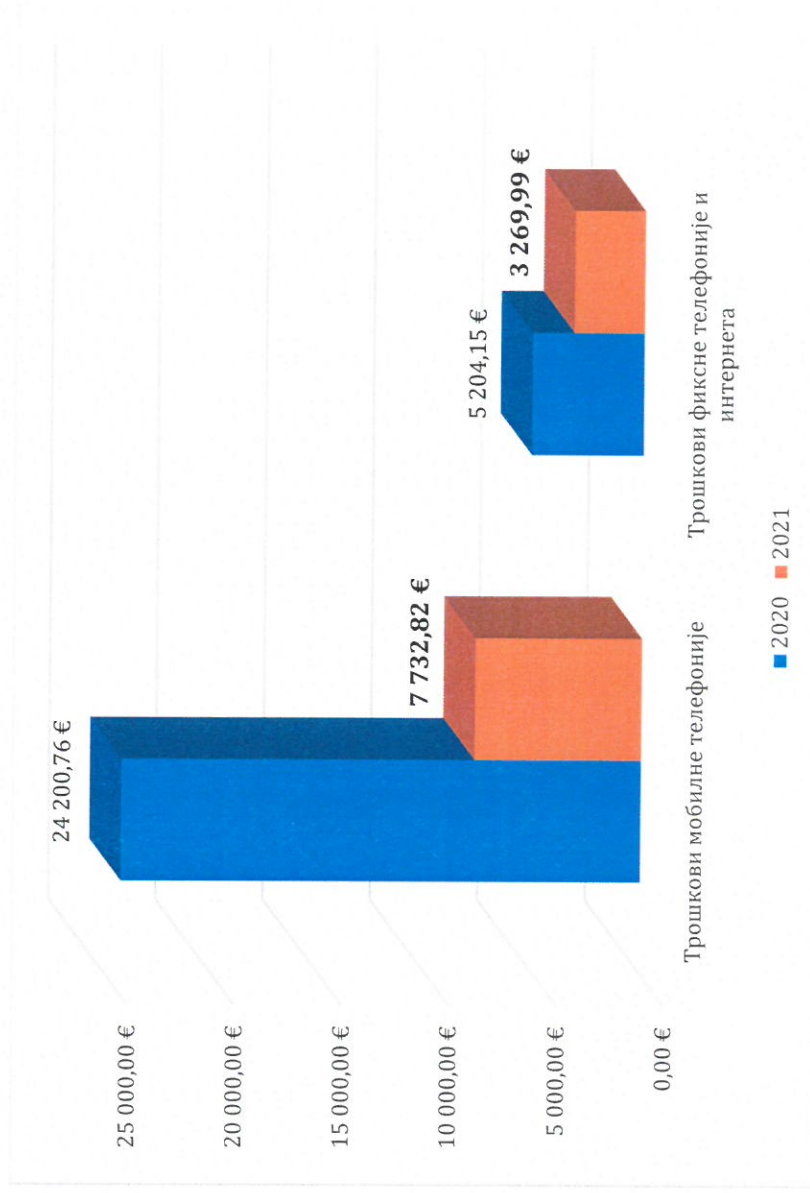


постигнута уштеда трошкова мобилне телефоније у износу од 16.467,94 еура и тиме смањени трошкови за више од 68% у односу на 2020. годину.

Број корисника мобилне телефоније је током 2021. године са 123 колико је износио 2020. године смањен на 60 корисника, тј. за више од 50%.

Трошкови услуга фиксне телефоније и интернета су смањени са 5.204,15 колико су износили током 2020. године на 3.269,99 еура, и тиме је постигнута уштеда од 1.934,16 еура, односно трошкови су током 2021. године смањени за преко 37% у односу на 2020. годину.

Графички приказ рационализације трошкова мобилне и фиксне телефоније може се приказати наредним графиком:



9.3.5 Издавање сала

Мултимедијална сала и сала за састанке Општине Тиват су током 2021. године бесплатно издаване 123 пута, односно 178 пута.

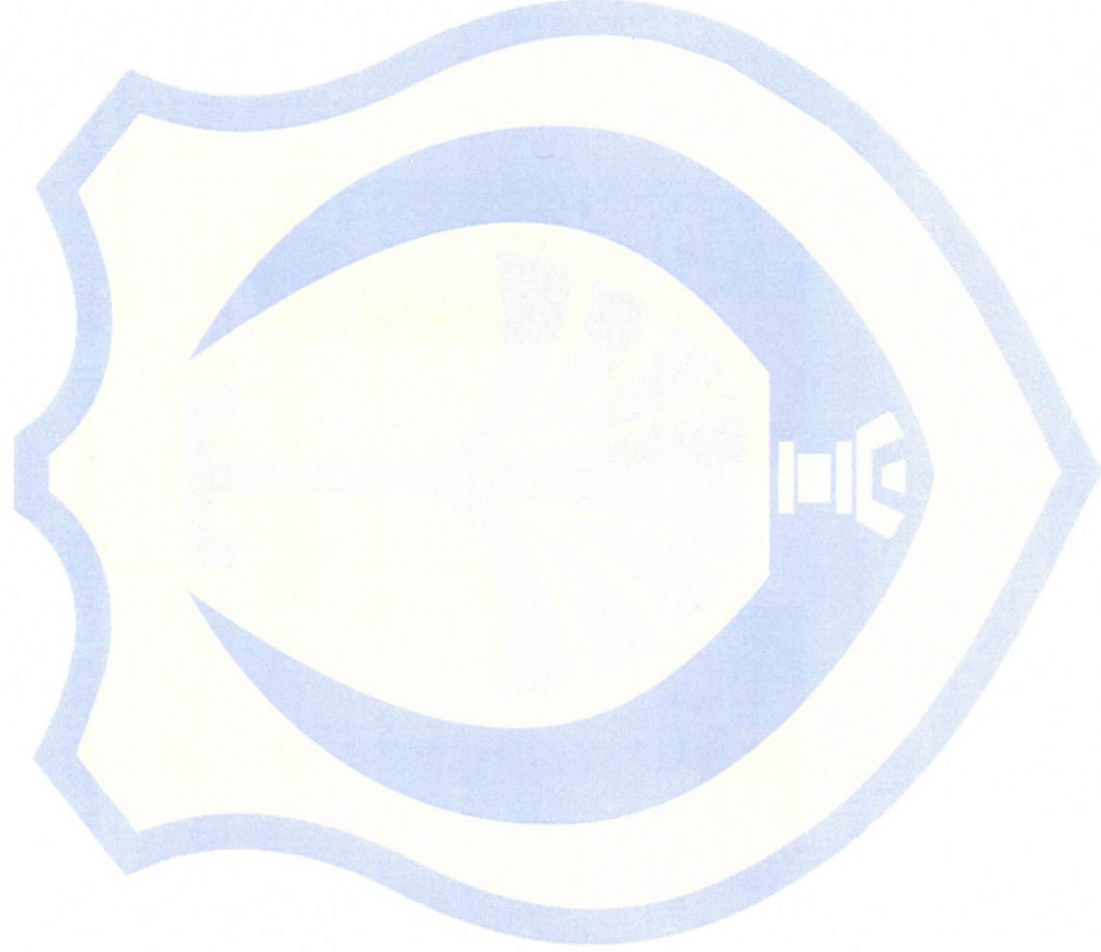
Укупно задужење током 2021. године за мултимедијалну салу која се издаје комерцијално је 2087,00 еура.



9.4 Послови сарадње са мјесним заједницама

У извјештајном периоду, организован је састанак са свим предсједницима мјесних заједница који су том приликом изнијели низ проблема, након чега се активно приступило њиховом рјешавању.

Примјер успјешног рада и рјешавања проблема грађана предстаља рад Мјесне заједнице Тиват – Центар која успјева да буде спона између органа локалне управе и грађана, пружајући им тако могућности да изразе своје потребе, идеје, дају предлоге и сл.





10 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР

10.1 Општи дио

Сходно важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор броји укупно дванаест (12) извршилаца, од тога четири (4) инспектора (два инспектора за локалне путеве и послове саобраћаја и два инспектора за стамбено комуналне и послове из области туризма), 4 комунална полицајца, руководилац сектора комуналне полиције, самостални савјетник I за правне послове, самостални савјетник II за правне послове, самостални савјетник за административно-техничке послове и секретарка секретаријата.

У Секретаријату за инспекцијски и комунални надзор овлашћена службена лица врше инспекцијски односно комунални надзор.

Инспекцијски надзор се врши у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, као и предузимања управних и других мјера и радњи у циљу да се утврђене неправилности отклоне и обезбиједи правилна примјена прописа. Инспекцијски надзор врши инспектор као службеник са посебним овлашћењима и одговорностима. У вршењу инспекцијског надзора инспектор обавља првенствено превентивну функцију, а предузима управне мјере и радње када се превентивном функцијом не може обезбиједити сврха и циљ надзора. Инспектор је самосталан у вршењу инспекцијског надзора, у оквиру права и дужности које су утврђене законом и другим прописом.

Послови Комуналне полиције обухватају комунални надзор и обезбјеђивање комуналног реда у складу са законом којим се уређује област комуналних дјелатности и друге области у којима општина врши сопствене послове и послове из надлежности државне управе који су јој пренесени законом или повјерени на основу закона. Комунална полиција може издати прекршајни налог, поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка или кривичну пријаву, као и када утврди да није надлежна за поступање писаним путем обавијести други надлежни орган ради предузимања мјера из своје надлежности.

Поред својих надлежности Комунална полиција има и делегиране надлежности, односно на основу Закона о државној управи Влада Црне Горе донијела је Уредбу о повјеравању дијела послова Управе полиције које се односе на премјештање возила паркираних на мјестима из члана 60 Закона о безбједности саобраћаја на путевима на друго мјесто. На основу члана 323 став 1 Закона о безбједности саобраћаја на путевима и Уредбе о повјеравању дијела послова Управе полиције, Комунални полицајац издаје прекршајни налог због непрописног паркирања, а у случају неплаћања по истом против учиниоца прекршаја ће, након истека законског рока, бити покренут поступак принудне наплате.

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор располаже са четири службена возила за потребе вршења инспекцијског и комуналног надзора, као и један мотоцикл. У предходној години два пута смо спроводили набавку дотрајале опреме и



униформе и то комплет лјетњих униформи као и комплет зимске униформе за овлашћена службена лица.

Значајно је напоменути да смо због још боље сарадње, организације посла и ефикасности у раду реализовали спајање тетра система (радио везе) са Службом заштите.

Комунални инспектори су током претходне године присуствовали семинарима које је организовала Управа за кадрове у сарадњи са општинским Секретаријатом за локалну управу како би усавршили своја знања из области Закона о изградњи објеката и планирању простора, као и Закона о инспекцијском надзору.

Сходно Закону о комуналној полицији који прописује да комунална полиција пружа помоћ надлежним органима Општине и јавним службама кад ти органи и службе процијене да је за извршење њихових одлука та помоћ потребна, Сектор Комуналне полиције је у предходној години пружио асистенцију Управи за имовину на њихов захтјев.

Редовно смо присуствовали састанцима општинског Координационог тијела за праћење лјетње туристичке сезоне, а све у циљу добре сарадње са осталим органима, службама и предузећима који такође дају допринос како би сезона адекватно прошла. У том смислу истичемо више него добру сарадњу са ДОО Комунално Тиват, ДОО Паркинг сервис Тиват, Управом полиције ОБ Тиват, Граничном полицијом, менаџментом Аеродрома Тиват као и Секретаријатом за привреду на плану функционалне сарадње организованости употребе простора испред аеродромске зграде, на начин да се примјерено уреди коришћење истог од стране такси служби, туристичких агенција, туриста и грађана. Заједничко дјеловање горе наведених субјеката је дало резултат, односно на простору испред аеродромске зграде је постигнут ред на задовољство свих.

У прошлој години заједно са осталим службама и Секретаријатом за привреду суочили смо се са вишегодишњим проблемом лутајућих говеда и по налогу Предсједника Општине у три наврата током заједничких акција приступили хватању стоке. Укупно је у Завод за извршење кривичних санкција у Служу транспортовано 27 грла стоке што је и назначено у јавним огласима које је спроводио овај Секретаријат са циљем да се утврди власништво.

10.2 Резултати контрола по основу инспекцијског и комуналног надзора

Инспектори Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор су у протеклој години запримили 261 писану иницијативу и 74 усмених иницијатива од стране грађана, а од наведеног броја 146 је прослијеђено другим надлежним органима на упознавање и даље поступање. Од укупног броја извршених инспекцијских контрола надлежни инспектори сачинили су 76 службених забиљешки. Вођено је укупно 355 управних поступака, од чега је окончано 325, а 30 пренесено у текућу годину. Донијето је укупно 35 рјешења, од тога је 9 рјешења добровољно извршено, а 9 рјешења је извршено административним путем. Такође, имамо и 4 неизвршена рјешења пренесених у текућу годину.



Инспектори су поднијели један захтјев за покретање прекршајног поступка надлежном суду, а на акте првостепеног органа било је пет(5) жалби. Све жалбе су од стране другостепених органа одбијене, тј. потврђена су рјешења комуналних инспектора Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор.

Инспектори су у протеклој години изrekli укупно 146 прекршајних налога, што у новчаном смислу износи 59.424,00€, а за 15 налога затражено је судско одлучивање. До данас суд се одредио у односу на четири (4) прекршајна наклога на начин што су исти потврђени у нашу корист.

Такође, инспектори су сачинили 45 одговора и 94 обавјештења.

Инспекцијски надзор

| Број примљених /писаних иницијатива | Број усмених иницијатива | Број прослијеђених иницијатива | Број службених забиљешки | Број записника | Број рјешења | Прекршајни налози | Број писаних одговора | Број обавјештења |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| 261 | 74 | 146 | 76 | 355 | 35 | 146 | 45 | 94 |

Што се тиче Сектора Комуналне полиције број иницијатива примљених писаним путем је 404, док је број пријава путем телефона тј. усмених пријава 481. Од тога су 93 иницијативе прослијеђене другом надлежном органу на поступање. Комунални полицијци су у протеклој години сачинили укупно 632 записника и 1214 службених забиљешки, а писаним путем издали 149 наређења, док су усмено издали 1152 наређења. Учиниоцима прекршаја изречено је укупно 1792 прекршајна налога, што новчано износи 130.156,00€.

Комунални надзор

| Примљене иницијативе /писане | Усмене иницијативе/ усмене | Прослијеђене иницијативе | Број записника | Број службених забиљешки | Број писаних наређења/записника | Број усмених наређења | Број прекршајних налога |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 404 | 481 | 93 | 632 | 1214 | 149 | 1152 | 1792 |

Систем 48

| Категорија: | |
|--|-----|
| Бука | 90 |
| Контрола извођења грађевинских радова | 52 |
| Кућни ред и одржавање стамбених зграда | 94 |
| Непрописно паркирање | 176 |
| Рупе на улицама и путевима | 40 |
| Укупно: успјешно окончане | 452 |

С обзиром да је и протеклу годину обиљежила пандемија корона вируса, наше активности су, током цијеле године, биле усмјерене на контроле по основу Закона о



заштити становништа од заразних болести и по основу мјера Министарства здравља које су доношене по препоруци Института за јавно здравље. Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор је редовно био инволвиран у заједничке тзв. мјешовите акције гдје смо, најчешће у дане викенда, заједно са Управом за инспекцијске послове и припадницима Управе полиције ОБ Тиват вршили инспекцијски и комунални надзор у угоститељским односно трговинским објектима, градилиштима и на јавним површинама.

Што се инспекцијског дијела Секретаријата тиче по основу **Закона о заштити становништва од заразних болести** инспектори су изrekli укупно 29 прекршајних налога, од чега физичким лицима 19 прекршајних налога (1.900,00 €), правним лицима и одговорним лицима у правним лицима 10 прекршајних налога (12.500,00 €), што у новчаном смислу износи 16.900,00 €.

Што се тиче контрола мјера које је прописало Министарство здравља Црне Горе укупно је евидентирано 6 кршења истих од стране правних лица и свих шест је у виду Службених забиљешки процесуирано Управи полиције ОБ Тиват на даље поступање према Државном тужиоцу. Дакле, од шест (6) пријава овлашћених лица Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор прослијеђених Управи полиције ОБ Тиват, укупно пет (5) је резултирало подношењем кривичне пријаве надлежном тужиоцу од стране полицијских органа.

Редовно смо присуствовали састанцима општинског тима за заштиту и спашавање којим руководи Предсједник Општине на којима смо договарали заједничке акције са Управом полиције ОБ Тиват и Управом за инспекцијске послове које су успјешно реализоване.

Један од наслијеђених проблема од предходних органа Управе за инспекцијске послове и Службе Комуналне полиције као претеча овог Секретаријата, јесте и питање привремених и помоћних објеката. Наиме, Законом о планирању простора и изградњи објеката прописана је надлежност комуналних инспектора у вршењу контроле пријаве и грађења/постављања привремених и помоћних објеката.

С тим у вези комунални инспектори су у протеклој години извршили 190 контрола постављања/грађења привремених објеката и евидентирали да за 45 објеката није достављена комплетна документација сходно члану 117 Закона о планирању простора и изградњи објеката, те је покренут управни поступак ради уклањања истих. Двадесет (20) привремених објеката је уклоњено по налогу инспектора, а 16 пријава за постављање односно грађење привремених објеката је одбијено због непотпуне документације.

Извршен је инспекцијски преглед 14 помоћних објеката, за 6 је покренут управни поступак гдје је утврђена неправилност и исти су уклоњени. Одбијене су 3 пријаве постављања/грађења помоћних објеката за које није достављена комплетна документација сходно члану 120 **Закона о планирању простора и изградњи објеката**, те је покренут управни поступак, док је за 3 објекта достављена уредна документација.



Поред проблема привремених и помоћних објеката новоформирани Секретаријат се суочио и са проблемом одлагања комуналног и другог отпада ван мјеста предвиђеног за ту намену, на дијелу јавне површине и на приватним парцелама. Службеници Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор су предузимали управне мјере и радње сходно **Закону о комуналним дјелатностима и Закону о управљању отпадом**.

Поднешен је Захтјев за покретање прекршајног поступка надлежном Суду за прекршаје против правног лица и одговорног лица у правном лицу и изречено је од стране инспектора укупно 8 прекршајних налога у новчаном износу од 4.350,00 €.

Комунални полицијаци су, по истом основу, а на основу горе наведеног прекршаја издали укупно 21 прекршајни налог што новчано износи 14.900,00 €.

Комунални полицијаци су, такође, примјењујући **Закон о комуналним дјелатностима**, а због прекршаја испуштања блатњаве воде у атмосферску канализацију изrekli 3 прекршајна налога у укупном износу 2.500,00 €. Такође, због прекршаја ванпијачне продаје Комунална полиција издала је 8 прекршајних налога физичким лицима у новчаном износу од 240,00 €. Због прекршаја неовлашћеног коришћења комуналне инфраструктуре комунални полицијаци су издали 2 прекршајна налога, правном лицу и одговорном лицу у правном лицу, у вриједности од 2.000,00 €.

Службеници Секретаријата поступајући по **Закону о туризму и угоститељству** у дијелу вршења инспекцијског надзора повели су укупно 49 управних поступака а све везано за уградњу лимитатора звука у угоститељским објектима. Сви субјекти надзора су поступили по указаним мјерама инспектора и исти уградиле лимитаторе звука у својим објектима. По основу истог Закона инспектор је једном правном лицу и одговором лицу у правном лицу изрекао 2 прекршајна налога због прекршаја точења алкохола малољетним лицима у износу од 2.200,00 €.

Комунална полиција је, вршећи комунални надзор по основу горе наведеног Закона а због прекршаја прекорачења нивоа буке, издала 2 прекршајна налога правном лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 2.200,00 € као и 4 прекршајна налога због прекршаја приређивања музичког програма а да нису били прикључени на лимитатор нивоа буке, што је у новчаном износу 4.400,00 €.

Дакле, службеници Секретаријата су укупно издали 8 прекршајних налога по поменутом закону, што је у новчаном износу 8.800,00 €.

По основу **Закона о одржавању стамбених зграда** комунални инспектори су водили 12 управних поступака и исти су окончани. 6 пријава по основу овог Закона прослијеђено је другим надлежним инспекцијама.

По основу **Закона о превозу у друмском саобраћају** инспектори су издали 51 прекршајних налога у новчаном износу од 20.450,00 €. Комунални полицијаци су по основу истог Закона изrekli 22 прекршајна налога у новчаном износу од 17.400,00 €.

По основу **Закона о водама** инспектори су водили два управна поступка, оба окончана и издали 2 прекршајна налога у укупном износу од 3.100,00€, а све због прекршаја уношења у површинске воде (море) опасних и штетних супстанци које



могу довести до погоршања тренутног стања, односно прекорачења прописаних вриједности квалитета воде.

По основу **Закона о инспекцијском надзору** правном лицу и одговорном лицу у правном лицу изречена су 2 прекршајна налога због непоступања по указаним мјерама инспектора у новчаном износу од укупно 530,00 €.

Комунална полиција је због непрописног паркирања у протеклој години, а по основу **Закона о безбиједности саобраћаја на путевима**, издала 1447 прекршајних налога у укупном износу од 86.820,00 €. У сарадњи са ДОО „Паркинг сервис“ комунална полиција издала је 640 наређења за премјештање непрописно паркираних возила.

По основу **Закона о Комуналној полицији** Комунална полиција је издала 4 прекршајна налога у укупном износу од 1.000,00 €.

Службеници Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор по основу **Одлуке о комуналном реду** вршећи инспекцијске контроле спровели су 45 управних поступака, исте окончали и изрекли укупно 15 прекршајних налога у новчаном износу од 2.380,00 €, а по основу прекршаја заузимања дијела јавне површине, запрљања атмосферских канала и прљања јавних површина, паљења ватре на отвореном и депоновање ван мјеста предвиђеног за ту намену. За наведене прекршаје Комунална полиција је изрекла укупно 120 прекршајних налога у износу од 4.090,00 €.

У току трајања лјетње туристичке сезоне инспектори примјењују **Одлуку о забрани извођења грађевинских радова током лјетње туристичке сезоне**. Истом је прописана забрана извођења грађевинских радова у периоду од 01.07. до 15.09. Тим поводом извршено је укупно 30 инспекцијских контрола предметних градилишта, од чега је код 23 правна лица евидентиран прекршај, односно непоступање по наведеној Одлуци, што је резултирало укупним бројем од 24 изречена прекршајна налога, што у новчаном смислу износи 5.420,00 €.

По основу **Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Тиват** поступају инспектори и комунални полицајци. Што се инспекцијског дијела Секретаријата тиче покренуто је 8 управних поступака од чега је 7 окончано, а један је у току. Такође, том приликом инспектори су донијели четири (4) рјешења по којима су субјекти надзора добровољно поступили. Изречен је један прекршајни налог у износу од 50,00 €. Вршећи комунални надзор по основу исте Одлуке комунална полиција је изрекла 12 прекршајних налога у укупној вриједности од 700,00 €.

Вршећи инспекцијски надзор по основу **Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних вода** комунални инспектори су покренули укупно 12 управних поступака и исте окончали. Изрицања новчаних мјера није било.

Овлашћена службена лица Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор поступајући по **Одлуци о ауто-такси превозу** су, вршећи инспекцијски надзор,



изrekli 3 прекршајна налога у укупном износу од 200,00 € док су, вршећи комунални надзор, изrekli 4 прекршајна налога у износу од 200,00 €.

Комунална полиција је, вршећи комунални надзор, по основу **Одлуке о радном времену** изрекла 4 прекршајна налога у вриједности од 340,00 €.

Поступајући по **Одлуци о условима и начину држања кућних љубимаца и начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама** комунални инспектор је изашао на лице мјеста по основу једне пријаве и исти није евидентирао неправилност, док је Комунална полиција по основу пријава вршећи комунални надзор изрекла 2 прекршајна налога у вриједности од 100,00 €. У сарадњи са Азилом Котор и Тиват спроведен је већи број акција које су резултирале тиме да су службеници Азила, а на основу иницијативе комуналне полиције, са јавне површине уклонили укупно 24 бездомна пса и исте смјестили у азил. Највише пријава грађана, посебно у току трајања летње туристичке сезоне, долазило је са територије насеља Радовићи и Крашићи.

Секретаријат је у предходној години донио 14 рјешења по основу захтјева за слободан приступ информацијама. Дакле, усвојено је 12 захтјева, један захтјев је прослијеђен надлежном органу а један је одбијен.

Приказ новчаних казни по законима и одлукама

| Назив Закона Одлуке | Број пр. налога | Износ |
|---|-----------------|-------------|
| Закон о заштити становништва од заразних болести | 29 | 14.400,00€ |
| Закон о управљању отпадом | 8 | 4.350,00€ |
| Закон о комуналним дјелатностима | 34 | 19.250,00€ |
| Закон о туризму и угоститељству | 8 | 8.800,00€ |
| Закон о превозу у друмском саобраћају | 73 | 37.850,00€ |
| Закон о водама | 2 | 3.100,00€ |
| Закон о инспекцијском надзору | 2 | 530,00€ |
| Закон о безбједности саобраћаја на путевима | 1593 | 86.820,00€ |
| Закон о комуналној полицији | 4 | 1.000,00€ |
| Одлука о комуналном реду | 135 | 6.470,00€ |
| Одлука о забрани извођења грађевинских радова | 24 | 5.420,00€ |
| Одлука о општинским и категорисаним путевима | 13 | 750,00€ |
| Одлука о ауто-такси превозу | 7 | 400,00€ |
| Одлука о радном времену | 4 | 340,00€ |
| Одлука о условима и начину држања кућних љубимаца | 2 | 100,00€ |
| Укупно: | 1938 | 189.580,00€ |



11 СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

Испуњавајући законску обавезу кроз подношење Годишњег извјештаја о извршеним ревизијама и активностима за период јануар 2021 – децембар 2021. године, Служба за унутрашњу ревизију општине Тиват доприноси поузданом извјештавању, унапријећу транспарентности и одговорности у коришћењу јавних средстава и располагању државном имовином.

Служба је у околностима изазваним пандемијом коронавирусом, и у овом извјештајном периоду успјела остварити задате стратешке циљеве и приоритете, и извршити годишњи план у цјелости. Посебно треба истаћи да смо спровођењем ревизорских активности, и савјетодавним и консултантским активностима, кроз извјештаје, указали на одређен број неправилности које су током године у већем дијелу отклоњене.

"Унутрашња ревизија је независно, објективно увјеравање и савјетодавна активност, која има за циљ да дода вриједност и унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбеђујући систематичан, дисциплинаран приступ оцјени и побољшању ефективности процеса управљања ризиком, контрола и процеса управљања".

Мисија унутрашње ревизије је да вршењем ревизија и савјетодавном функцијом, доприноси повећању законитости и успјешности у управљању и располагању јавним средствима и имовином. Да обезбиједи руководиоцу субјекта разумну увјерљивост да је систем финансијског управљања и контрола одговарајући, усклађен са стандардима и законодавством.

Циљ унутрашње ревизије је да дода вриједност и унаприједи пословање субјекта (општине) и свих органа и помаже субјекту да оствари своје циљеве.

Унутрашња ревизија у јавном сектору даје додатну вриједност не само путем анализе и извјештавања о ономе што се догодило, већ и гледањем унапријед, утврђујући области гдје се могу извршити побољшања.

Служба за унутрашњу ревизију врши послове ревизије свим организационим јединицама унутар општине и правним лицима чији је оснивач општина – јавним службама.

Ова Служба сарађује и са организационим јединицама Министарства финансија – Централном јединицом за хармонизацију (ЦХУ), Државном ревизорском институцијом (ДРИ), као и са међународним институцијама и стручњацима, а све у циљу јачања својих капацитета.

11.1 Спроведене ревизорске активности током 2021. године

Ревизиом су обухваћене различите области, поред спорта, социјалне политике, омладинске политике, бриге о старијим лицима у општини Тиват, предмет ревизије су била и пословања ДОО "Радио" Тиват, ДОО "Комунално" Тиват и остали процеси који су кроз ревизије обухваћени. Кроз различит избор субјеката ревизије приказано је стање у наведеним областима и дате препоруке за њихово унапријеђење. Укупно



6 извршених ревизија дата је 54 препорука. Поред тога обављена је једна контролна ревизија као и више савјетодавних и консултантских.

И поред околности проузрокованих пандемиом корона вирусом, скраћено радно вријеме, одсутност због вируса, Служба за унутрашњу ревизију је обавила ревизије процеса које ће у наставку бити укратко наведене хронолошки.

1. Спровели смо савјетодавну ревизорску активност везано за спровођење омладинске политике у општини Тиват и сарадњу општине са НВО Омладински Клуб Тиват за претходни период 2020. година и раније. Сачињен је извјештај о стању у овом процесу број 12-401/21-20 27.01.2021.

Савјетодавна активност је рађена са циљем да се утврди која су то средства која су била намијењена спровођењу омладинске политике као и на који начин су утрoшена средства, да се дају препоруке за унапређење уређења процеса спровођења омладинске политике на локалном нивоу у дијелу успостављености унутрашњих контрола у процесу.

Ревизијом је утврђено више неправилности и дато седам препорука.

На основу датих препорука Секретаријат за друштвене дјелатности је спровео одређене активности и предузео радње којим су се отклониле одређене уочене неправилности.

Унутрашње контроле нијесу биле успостављене у овом процесу.

Извјештај о реализацији датих препорука достављен 06.12.2021. године којим је наведено да је пет препорука спроведено, једна дјелимично, а једна да није у надлежности Секретаријата.

Овим извјештајем указали смо на низ неправилности у сарадњи са НВО Омладински клуб, начину финансирања, расподјели средстава, измјени општинске одлуке о спровођењу омладинске политике на локалном нивоу. Затим да је неопходно креирати нове механизме за спровођење омладинске политике у општини Тиват.

Изразили смо сумње на преварне радње везано за начин трошења средстава и реализације одређених активности везаних за спровођење омладинске политике.

2. Сходно Захтјеву предсједника општине спроведена је контролна ревизорска активност - Ревизија система прихода и расхода локалног јавног емитера ДОО Радио Тиват. Извјештај контролне ревизије број 12-401/21-22 сачињен 02.02.2021. године. Током вршења ове контролне ревизије имали смо низ дописа и опструкција од тадашњег директора ДОО Радио Тивта па је ревизија трајала нешто дуже у односу на предвиђени рок.

Ревизију овог система радила је Служба за унутрашњу ревизију Општине Тиват и сачинила Коначни ревизорски извјештај 14.12. 2016. године.

Ревизијом је дато 8 препорука.

Након обављене контролне активности 02.02. 2021. године, утврђено је да су :

- 2 препоруке реализоване
- 3 су дјелимично реализоване и
- 3 нијесу реализоване.



Радио Тиват нам доставио информацију о реализованим препорукама 15. јуна, 2021. године, број 12-401/21-22/1

Из дописа утврђујемо да се након одрађене контролне ревизије реализовало још 4 препоруке и једна дјелимично, па је стање следеће:

6 препорука реализовано, а 2 препоруке су дјелимично реализоване.

Након ревизије Предсједник општине потписао је и трогодишњи Уговор којим је извршена уштеда у буџету у износу годишњем од 15 000,00 еура или збирно 45 000,00 еура.

3. Извршена је ревизија процеса "Њега старијих лица у општини Тиват" – геронтопрограм.

Циљ ревизије је био да се обезбиједе информације за руководство да је успостављен адекватан систем у процесу што значи да је требало потврдити да је њихов рад такав да представља поуздан сервис за пружање услуга старијим лицима. Потврдити ефикасност спровођења процеса ради унапређења њихове дјелатности као и процјене адекватности и ефективности унутрашњих контрола у процесу.

Коначни ревизорски извјештај послат 15.04.2021. године.

Укупно дато 15 препорука, а закључак је да систем унутрашњих контрола у дијелу организационих претпоставки није успостављен на што се указало обављеном ревизијом кроз дате препоруке.

Указали смо на низ уочених неправилности које су се односиле на:

- Процес којим се спроводио пројекат се одвијао више година на исти начин уз велики број неправилности – без писане процедуре; без сагледавања стања и анализе потреба; без завођења захтјева корисника; без доношења аката по захтјеву корисника услуге; без вођења евиденције, тако да се није могло знати како је ко и зашто постао корисник услуге, колико дуго исту користи, да ли испуњава или не критеријуме за остваривање права на услугу; Одвијао се без унапређења икавог, без плана и програма на основу којег би се буџет планирао, а све то уз утисак да је фокус програма на геронтодомаћима, а не на корисницима услуга због којих је пројекат и започео. Све наведено је у посебном извјештају наведено кроз закључке и препоруке. Пројекат се спроводио преко ОО Црвени крст Тиват, и то само за кориснике који живе у центру града.

4. Ревизија "Реализација циљева и задатака из локалних стратешких докумената" у општини Тиват, спроведена је у складу са Годишњим планом рада Службе за унутрашњу ревизију општине Тиват бр. 12-401/20-56 од 25.12. 2020. године.

Циљ ревизије је био да се оцијени адекватност и ефективност у поступку потрошње финансијских средстава са ставке 41335 и оцјена усаглашености пословања са законом и прописима, као и успостављеност унутрашњих контрола у самом процесу.

Коначни ревизорски извјештај 04.05. 2021. године, послат предсједнику општине и Секретаријату за финансије.



Укупно дато 8 препорука.

Основни закључак је и код овог процеса да унутрашње контроле процеса потрошне средстава са ставке 41335 –реализација циљева и задатака из локалних акционих планова нијесу адекватне и дјелимично су ефикасне. Овако успостављен процес не ствара вриједност за институцију нити грађане. Јасно дефинисање мјера и активности које прате циљеве институције, праћење реализације мјера и активности, као и контрола пратеће документације којом се правда потрошња средстава и успостављен систем извјештавања, довело би до уређености процеса који би стварао вриједност за општину Тиват.

Извјештај о реализацији датих препорука нијесмо добили у оквиру извјештајног периода.

5. Служба за унутрашњу ревизију општине Тиват је спровела **ревизорски поступак и сагледала стање у пословању ЈУ "Спортска дворана"**.

Циљ ревизије је био да се преиспита правилност пословања ЈУ "Спортска дворана", период 2019-2020. година, као и процјена адекватности и ефективности унутрашњих контрола у овој установи.

Коначни ревизорски извјештај послат 01.06. 2021. године, Предсједнику општине и ЈУ "Спортска дворана" Тиват.

Укупно дато 10 препорука.

Све препоруке су прихваћене и о истим смо добили извјештај у којем је наведено да је пет препорука у потпуности испуњено, двије су дјелимично реализоване и три препоруке нијесу још реализоване.

Препоруке су се односиле на успостављеност унутрашњих контрола кроз издару процедура и регистра ризика. Организационо уређење установе, издара Статута, затим уређење својинско правних односа оснивача и установе. Давање у закуп пословних простора – спровођење јавног позива и дефинисање рока на који се издају. Такође дата је препорука стављања ван снаге Одлуке о оснивању ДОО спортски центар Жула која је донешена 2017. године.

6. Сходно захтеву бр. 12-401/20-354/1 од 16.04. 2021. године, Служба за унутрашњу ревизију требала је да спроведе ревизију код субјекта ФК "Арсенал", за период новембар 2020 – март 2021. године. Служба за унутрашњу ревизију о стању у пословању ФК "Арсенал" обавијестила Предсједника општине дописом бр. 12-401/21-49, 09.06. 2021. године и тим дописом обуставила поступак.

Информацију о даље предузетим активностима нијесмо добили до закључења овог извјештаја.

7. Ревизија **"Трансфери за једнократне социјалне помоћи"** у Секретаријату за друштвене дјелатности спроведена у складу са Годишњим планом рада Службе за унутрашњу ревизију бр. 12-401/20-56 од 25.12. 2020. године.

Циљ ревизије је био давање увјеравања о адекватности и ефективности унутрашњих контрола приликом трансфера за једнократне социјалне помоћи, које



требају да обезбиде правилно и благовремено остваривање права на облик социјалне заштите.

Коначни ревизорски извјештај достављен 16.09.2021. године.

Укупно дато 5 препорука.

Препоруке су прихваћене.

Закључак је да су унутрашње контроле успостављене у овом процесу адекватне али дјелимично ефикасне.

8. Служба за унутрашњу ревизију општине Тиват је спровела **ревизорску активност у ДОО "Комунално" Тиват.**

Циљ ревизије је био да се сагледа пословање ДОО "Комунално" Тиват у 2020. години, за наведене процесе у обухвату, као и процјена адекватности и ефективности унутрашњих контрола у обухваћеним процесима.

Број датих препорука 9.

Указали смо на низ уочених неправилности које су се односиле на погрешно приказивање укупног броја запослених у извјештајима за оснивача који је Одбор директора подносио скупштини; недоношење плана запошљавања; неусклађеност аката везаних за обрачун зарада, запошљавање преко Агенција и запошљавање преко Омладинске задруге по основу уговореног односа. Указано је на незаконито обрачунавање прековремених сати.

Посебно је уочено и указано на сумње на преварне радње везано за уговорени однос са Омладинском задругом. Предсједник општине је на основу указаног проследио на даље поступање надлежним државним органима, поднијевши три кривичне пријаве.

Препоруке су прихваћене.

Руководитељка Службе за ревизију се током овог процеса суочила са одређеним пријетњама од стране извршног директора ДОО "Комунално" Тиват.

У табели је наведен број укупно датих препорука, за 2020-2021 годину (број спроведених, дјелимично спроведених и неспроведених препорука). Што се тиче спроведених препорука, дјелимично спроведених и неспроведених за 2021. годину, доћи ће до измјене када нам Секретаријат за друштвене дјелатности и Секретаријат за финансије доставе њихове Извјештаје о реализацији датих препорука у 2021. години. (табела у прилогу биће комплетирана до 15. фебруара, 2021. године када смо и у обавези да Министарству финансија и социјалног старања доставимо Збирну табелу препорука, која се врши на основу информација и доказа о стварном статусу датих препорука.

| 6 | Година | Бр.ревизија | Бр. препорука | Приоритет В/С/Н | | Спроведене препоруке | Приоритет В/С/Н | | Дјелимично спроведене | Приоритет В/С/Н | | Испроведене | Приоритет В/С/Н | |
|---|--------|-------------|---------------|-----------------|----|----------------------|-----------------|----|-----------------------|-----------------|---|-------------|-----------------|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2020 | 2 | 15 | 11 | 3 | 1 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | 2021 | 6 | 54 | 42 | 12 | 0 | 17 | 11 | 6 | 0 | 7 | 2 | 0 | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 |



11.2 Остале активности Службе:

- Ажуриране процедуре интерне ревизије, 11.01. 2021.године, број 12-070/21-1; - Процедура за пружање консалтинг услуга унутрашње ревизије; - Процедура вршења унутрашње ревизије у Општини Тиват и друштвима и установама (правним лицима) чији је оснивач Општина;
- Доставили Годишњи извјештај о поступању у првостепеним управним стварима за 2021. годину, Главном администратору
- Поднешен Годишњи извјештај о раду Службе за унутрашњу ревизију за 2020. годину, достављен Предсједнику општине бр. 12-077/21-8, 25.01. 2021. године;
- Донешено Рјешење о оцјењивању запосленог број 12-103/21-9 од 21.01.2021;
- Упутили Захтјеве за достављање Извјештаја о реализацији препорука унутрашње ревизије:
 - Дирекцији за имовинско правне послове - 2 захтјева
 - Секретаријату за локалну управу
 - Секретаријату за друштвене дјелатности
 - Дирекцији за инвестиције
 - Туристичкој организацији Тиват
- Предсједник општине упутио Општини Мојковац Захтјев за споразумни раскид Споразума о повјеравању послова унутрашње ревизије број 0101-031/17-715/4 од 27.01.2021;
- Директорату за централну хармонизацију – Министарства финансија , доставили Годишњи извјештај о раду унутрашње ревизије и извршењу годишњег плана унутрашње ревизије за 2021. годину. Годишњи извјештај достављен на Обрасцу који је саставни дио новог Правилника о садржају годишњег извјештаја о раду унутрашње ревизије и извршењу годишњег плана унутрашње ревизије (Службени лист Црне Горе, број 071/19). Извјештај заведен под бројем 12-077/21-27 12.02.2021.године;
- Израђен План годишњих одмора Службе и достављен Предсједнику општине и одјељењу за управљање људским ресурсима број 12-106/21-30 од 23.02.2021;
- Поднешен Захтјев за потврду о обезбијеђеним средствима број 12-100/21-55 за попуну радног мјеста Млађи унутрашњи ревизор/ка и након тога Одлуком покренут поступак за попуњавање радног мјеста у августу 2021. године. Донешена Одлука о избору кандидата број 12-100/21-66 08.10.2021., а Рјешење о заснивању радног односа и распоређивању млађег унутрашњег ревизора број 12-100/21-67 15.10.2021.године;
- Помоћ при изради Регистра ризика општине Тиват све вријеме његове припреме који је усвојен 15.10.2021. године. Током израде Регистра ризика организовали смо састанак са представницима Министарства финансија и презентацију за све старјешине органа како би приближили и олакшали



израду Регистра ризика. Састанак одржан 16.09. 2021. Године. Такође Служба је израдила свој Регистар ризика;

- Како смо у обавези да Министарству финансија и социјалног старања доставимо Регистар препорука са укупно датим препорукама за период од успостављања јединице за унутрашњу ревизију до 31.12. 2021. године (број спроведених, дјелимично спроведених и неспроведених препорука), радили смо на Регистру препорука и упутили Захтјеве за достављање Извјештаја о реализацији препорука:

- Секретаријату за друштвене дјелатности
- ЈУ "Спортска дворана"
- Секретаријату за финансије
- Предсједнику општине

- Припремили и доставили податаке за израду и измјену и допуну буџета за 2021. годину актом број 12-400/21-61/1;
- Припремили и доставили податаке за План буџета за Службу за 2022. годину број 12-400/21-63/1 13.10.2021;

- Сачинили смо План континуиране професионалне обуке и стручног усавршавања унутрашњих ревизора за 2022. годину, бр. 12-401/21-69 од 21.10. 2021. године;

- Сходно законској обавези, а у складу са чланом 144 и 145 Закона о локалној самоуправи ("Сл.лист Црне Горе", бр. 02/18) и Методологијом за израду кадровског плана, Служба за унутрашњу ревизију израдила је Кадровски план Службе за 2022. годину. Захтјев за давање сагласности о усклађености Нацрта кадровског плана са буџетом послали смо Секретаријату за финансије и Одељењу за управљање кадровима, бр. 12-063/21-87 од 21.12. 2021. године; Исти је послат електронски Одељењу за управљање кадровима и Секретаријату за финансије.

- Законом о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11. 2018) чланом 24 прописана је обавеза доношења Стратешког плана унутрашње ревизије за период од три године као и доношења Годишњег плана унутрашње ревизије до краја текуће за наредну годину. С тим у вези Служба за унутрашњу ревизију израдила је Годишњи план унутрашње ревизије за 2022. годину, бр. 12-401/21-89 од 27.12. 2021. године;

- 22.11. 2021. године, обратили смо се старјешинама органа за доставу предлога пословних процеса који могу бити предмет ревизије у 2022. години, како би након тога приступили припреми Годишњег плана Службе унутрашње ревизије за 2022. годину;

- Руководитељка Службе присуствовала колегијумима који су били одржавани током 2021. године; Затим присуствовала сједницама скупштине које су одржане током 2021. године;

- Уредно достављене евиденције присутности за сваки мјесец у 2021. години, Одељењу за управљање кадровима.



- Одржан састанак са Представницима Министарства финансија на тему Улога ревизије у истрагама, одржан 01.12.2021. године.
- Свим старјешинама органа достављен по налогу Управне инспекције Указ на неопходност доношења одговарајућих интерних аката како би се смањило ризик од закључивања уговора супротних закону, број Указа 12-717/21-47/1 28.07.2021.

11.3 Обустављени процеси током ревизије сходно члану 26 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11.2018)

- Допис Предсједнику општине број 12-401/21-49 од 09.06.2021. године Сагледавање стања пословања ФК "Арсенал" у периоду новембар 2020. - март 2021. године
- Обавјештење о сумњама на неправилности и преварне радње у ДОО "Комунално" у вези са уговореним односом са Омладинском задругом број 12-401/21-73 04.11.2021.године
- Изразили смо сумње на преварне радње везано за начин трошења средстава и реализације одређених активности везаних за спровођење омладинске политике.

11.4 Слободан приступ информацијама:

- Имали смо један захтјев за слободан приступ информацијама. На исти смо одговорили дописом број 12-037/21-43/1 07.05.2021.

11.5 Континуирана професионална едукација унутрашњих ревизора

Како смо у обавези спроводити континуирану едукацију која се бодује, а бодови су потребни током године како би се одржао сертификат, запослени у Служби за унутрашњу ревизију су током године учествовали на обукама (које су се већином одржавале онлине због епидемиолошке ситуације) у организацији Министарства финансија и социјалног старања и Управе за кадрове.

Број бодова остварен континуираним професионалним усавршавањем унутрашњих ревизора доставља се Министартву финансија и социјалног старања (до 15. фебруара), а израчунава се у складу са Правилником о посебном програму професионалног усавршавања унутрашњих ревизора у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", број 067/19).

Ревизори су током 2021. године остварили потребан број бодова за одржавање лиценце интерног ревизора у јавном сектору.

Руководитеља Службе и старија унутрашња ревизорка су присуствовале интерактивној обуци о ревизији учинка (испитивање економичности, ефикасности, ефективности), која се организовала у оквиру ЕУ пројекта "Унапређење система буџетирања, вишегодишњег оквира буџета и система унутрашње финансијске



контроле у јавном сектору". Током обуке, одржана су 4 састанка онлине, на којима су предавачи били колеге из ревизије : Јоханн Риесер из аустријског Министарства финансија и Јоуце Теуниссер, главни експерт на пројекту.

За реализацију специфичног програма обуке за стицање и унапређење знања, вјештина и способности из области управљања и унутрашњих контрола у јавном сектору (октобар – децембар. 2021), онлине обукама путем Зоом апликације присуствовале су старија унутрашња ревизорка и млађа унутрашња ревизорка.

Руководитељка Службе за унутрашњу ревизију Општине Тиват, била је предавач на двије теме, које су одржане онлине за представнике локалних самоуправа у Црној Гори. Теме су биле Управљање ризицима и Откривање и поступање по обавјештењима о сумњама на неправилности.

11.6 Извјештај о кадровима у Служби

Уз сагласност председника општине, донешен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Службе за унутрашњу ревизију, бр. 12-019/20-46 од 27.11. 2020. године.

За вршење послова из дјелокруга Службе утврђују се три радна мјеста, на којима су предвиђена укупно три извршиоца.

У Служби за унутрашњу ревизију попуњена су три радна мјеста и двоје запослених имају сертификат интерног ревизора.

За несметан рад Службе потребно је било запослити још једног ревизора. Чланом 49 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11. 2018), дефинисано је да јединица за унутрашњу ревизију не може имати мање од три унутрашња ревизора са руководиоцем јединице за унутрашњу ревизију, па смо током 2021. године попунили слободно радно мјесто млађи унутрашњи ревизор.

11.7 Извјештај о ограничењима у раду

Током 2021. године ограничења у раду смо, можемо рећи успјешно превазилазили. Са истим смо се срели током поступка ревизије у ДОО Радио Тиват. Сада већ бивши директор је оспоравао спровођење контролне ревизије на начин што је слао више дописа за тумачење закона да ли ми можемо или не да вршимо ревизију, затим оспоравајући нам почетак рада наводећи да ће да оснује своју интерну ревизију преко НВО Удружења локалних јавних емитера и тд. Затим је навео да им нарушавамо независност обављајући контролни поступак већ спроведене ревизије.

Током поступка вршења ревизије у ДОО Комунално Тиват, извршни директор је изнио одређене пријетње руководиоцима Службе за унутрашњу ревизију, наводећи да ће се видјети на суду.



12 СЛУЖБА ЗАШТИТЕ

12.1 Увод

Служба заштите је оперативна служба од виталног значаја за општину и све своје активности спроводи у складу са Законом о заштити и спашавању, као и општинским одлукама.

Општина Тиват је у фази експанзије градње развоја урбанистичких цјелина, развоја туристичких комплекса, као и научних садржаја. Хотелски, као и стамбени капацитети се увећавају, а на подручју општине биљежи се пораст броја становника као и привредних активности у свим областима туризма. Значајан пораст се биљежи и у авио саобраћају, а већ сада имамо и двије локације хелиодрома. Општински план заштите од пожара урађен је 2011. године. Служба је лоцирана на привременој локацији Сељаново – бивши Хотел Тиват, гдје је база ове Службе а своје радне активности обавља на још двије локације: пункт Порто Монтенегро (по уговору о пословно – техничкој сарадњи) и током лјетне сезоне пункт у Радовићима – Пројекат Luštica Bay. У свом раду Служба се базира на препознатим факторима ризика у заштити и спашавању (ЗИС) који су препознати Општинским планом и на основу тога се врши обучавање и опремање службе. Значајан је пораст активности Службе током 2021. године током које је Служба интервенисала на свим препознатим ризицима и то: пожари, поплаве и техничке интервенције у саобраћајним удесима.

У оперативном дијелу, посебна пажња се посвећује безбједности ватрогасца, њиховом здрављу, безбједности угрожених и заштити материјалних добара а то се постиже следећим активностима:

- Превентиван рад на терену;
- Учешћовање у изради планске документације;
- Обучавање припадника СЗ, ДВД и ДВВ;
- Одржавање технике, опреме и возила;
- Израда стандардне оперативне процедуре и оперативних карти дјеловања по препознатим ризицима;

Општински тим за ЗИС је састављен од представника свих секретаријата и предузећа који представљају јединствену самоодрживу цјелину у случају ванредних догађаја, поготово приликом већих акцидената. Сва увјежбавања, обуке и координација врши се у том правцу како би сваки акцидент био препознат, оперативно одрађен, и на крају извршене санације, а са циљем успостављања редовног стања у што краћем временском року.

12.2 Људски ресурси

Свакако једна од најважнијих карика у раду ове Службе су људски ресурси тј. Припадници, како професионални тако и добровољни. Брига за сваким запосленим је посебан сегмент ове Службе и томе се посвећује посебна пажња јер посао ватрогасца је на листи високостресних послова. Активности у овом правцу се остварују у сталном информисању запослених, њиховој обучености, здравственим прегледима, осигуравању, усавршавању из области ЗИС и других области, брига о



породицама запослених. Захваљујући менаџменту Општине, лична примања су усклађена са Одлукама Владе ЦГ. Сви припадници оперативног састава посједују личну заштитну опрему као и радну одјећу за свакодневне активности. У оквиру редовних активности – спортске активности и стицање кондиције су такође саставни дио рада ове Службе.

12.3 Опремљеност Службе

Перманентна обавеза Општине је опремање ове службе а у складу са процијењеним ризицима и развојем самог града. Служба је једна од опремљенијих Служби у држави и надамо се да ће се наставити са улагањем у ову Службу јер средства, опрема и техника у заштити и спасавању се сваким даном унапређује и осавремењује. У наредном периоду требало би извршити замијену личне заштитне опреме која је стара већ 9 година, а препорука је да се та опрема мијења сваких 5 година. Такође обавеза Службе је опремање ДВД „Кртоли“, ДВД „Бока“ и ДВД „Тиват“. Велика пажња, брига и одржавање се посвећује возилима, опреми и техници у Служби. Цјелокупна опрема, техника и возила су у оперативном стању и исправна. То се постиже редовним сервисима, периодичним прегледима а сваки оперативац и смјена је задужен/а за дио опреме што у коначности резултира добрим стањем опреме, технике и возила.

У оквиру пословно техничке сарадње са Порто Монтенегром израђене су све оперативне процедуре за употребу ватрогасних пловила из састава Порто Монтенегро као и моторних пумпи већег капацитета. Ватрогасна пловила су опремљена са јаким пумпама, мониторима и одређеном количином пјенила.

Оперативна возила у саставу СЗ:

| | |
|---|-------------|
| Командно возило Dacia Duster | TV – CG 004 |
| Мало навално возило Fiat Fullback | TV – CG 109 |
| Навално возило Mercedes Actros 2036 | TV – CG 024 |
| Навално возило Scania P 230 | TV – CG 022 |
| Возило за шумске пожаре Mercedes Unimog U500 | TV – CG 025 |
| Пратеће возило MAN 19.402 | TV – CG 016 |
| Комбиновано возило Ford Cargo 1823 | TV – CG 023 |
| Возило за претрагу терена Lada Niva (Porto Montenegro) | TV – CG 020 |
| Mercedes Atego 1828 – ватрогасна хидраулична платформа - Bronto Skylift | TV – CG 111 |
| Техничко возило Mercedes Unimog U5000 | TV – CG 027 |
| Возило за превоз људства Renault Thalia | TV – CG 009 |
| Навално возило Mercedes Actros 2036 (пункт Радовићи) | TV – CG 026 |
| Пратеће возило MAN 19.372 (пункт Радовићи) | TV – CG 018 |
| Навално возило DAF 2300 (ДВД Кртоли) | TV – CG 108 |

Осим платформе „Bronto Skylift“ сва возила су у исправном стању захваљујући редовном одржавању и у те сврхе уштеђена су значајна финансијска средства. Платформи „Bronto Skylift“ је неопходан велики ремонт који изискује велика новчана средства (од 60 000-110 000 еура) а пошто би послје генералног сервиса било неопходно гаражирање (које у овом тренутку није могуће због недостатка



ватрогасног дома) одустало се од сервиса док се не обезбиједи ватрогасни дом гдје би горепоменута платформа била гаражирана.

Пловила у саставу Порто Монтенегро, која су на располагању Служби:

- Ватрогасно пловило „Јована“ са свом неопходном опремом;
- 2 комада ватрогасних пловила (брзи гумењаци од 8м) са ватрогасним пумпама и мобилном опремом за гашење пожара пјеном.

Опрема и техника у саставу Службе:

Опрема за ризике од пожара:

- Количина воде у возилима – око 70.000 l;
- Количина пјенила – око 150 l;
- ПП апарати C-9 - 25 ком, CO₂ - 9ком;
- Потисна цријева класе „Б“, „Ц“ и „Д“ - око 200 комада (дужина 15 метара по комаду);
- Млазнице за воду (разни типови) - 45 комада;
- Вентилатор за позитивни притисак - 4 комада;
- Димоловка – 2 ком;
- Лична заштитна опрема за ватрогасце спасиоце
- Боце за дисање - 48 ком;
- Ручне радио станица (ТЕТРА систем) – 17 комада;
- Фиксна радио станица (ТЕТРА систем) – 2 комада;
- Ваздушни јастук за евакуацију.

Опрема за ризике од земљотреса:

- Генератори за струју (на возилу) – 1 комад.
- Агрегати за струју – 5 ком;
- Скопљиве скале (8м) – 4 ком;
- Скале кукаче – 4 ком;
- Носила – 4 ком;
- Пнеуматски алат за разваљивање – 4 комада;
- Подупирачи (Техничко возило);
- Ваздушни јастуци (техничко возило);
- Грађевински алат – хилти, бушилица, брусилница, лисичији реп (Техничко возило);
- Ручни грађевински алат (Техничко возило)
- Сајле (Техничко возило)
- Рефлектори (Техничко возило);
- Ограде (Техничко возило);
- Дрвене греде (Техничко возило).

Опрема за ризике од поплава:

- 4 моторне пумпе са комплетном опремом 600 л/м;
- 1 електрична потопна пумпа капацитетом 700 л/м;
- 2 моторне пумпе (власништво ПМ) капацитета 2950 л/м;
- Усисне пумпе на ватрогасним возилима;
- Усисна цријева за пумпе – 40 ком;



- Лична заштитна опрема за поплаве – 10 ком.

У 2022. години план набавке опреме везан је за финансијске могућности Општине, а такође дио недостајуће опреме набавићемо кроз донације и могућности међународних ИПА. Од недостајуће опреме издајамо:

- Униформе за прилаз ватри – 30 комада
- Развални батеријски алат
- Пуноца противпожарних апарата
- Радна и резервна количина гјенила – око 2000 л;
- Термовизијска ИЦ камера;
- Детектор за ТНГ;
- Комби возило за превоз људи и опреме;
- Возило са мобилним контејнером (за поплаве и земљотресе);

12.4 Интервенције и активности Службе у 2021.години

У 2021.години Служба је имала укупно 585 активности, а под активностима се подразумемијева сваки излазак возила и припадника на терен. То је значајно увећање активности у односу на 2020.годину а увећање је за 26,62%.

| | |
|---|-----|
| Пожари на објектима | 11 |
| Пожари на отвореном простору | 8 |
| Пожари на димњацима | 5 |
| Пожари на контејнерима за одлагање смећа | 31 |
| Пожар на камиону | 0 |
| Акциденти на пловилима | 4 |
| Пожари на аутомобилима | 2 |
| Саобраћајни удеси | 17 |
| Заглављивање лифта | 2 |
| Техничке интервенције | 43 |
| Интервенције на саобраћајним незгодама (прање пута) | 23 |
| Испомоћ колегама у иностранству | 0 |
| Спасавање људи | 2 |
| Спасавање животиња | 18 |
| Испомоћ колегама | 1 |
| Испомоћ Полицији | 7 |
| Испомоћ Хитној помоћи | 11 |
| Испомоћ Дому здравља | 5 |
| Поплаве | 6 |
| Претрага терена за несталим лицима | 5 |
| Прање улица у граду | 46 |
| Вожња воде по МЗ | 59 |
| Вожња воде Ловања | 111 |
| Дезинфекција града парцијална и дјелимична | 13 |
| Обезбјеђивање хелиодрома | 5 |



| | |
|-----------------------------|------------|
| Исељење | 2 |
| Обезбјеђивање манифестација | 13 |
| Интервенција -змије | 5 |
| Укупно | 455 |

12.5 Анализа интервенција у 2021.години

Служба заштите је вршила детаљне дезинфекције у свим насељеним дјеловима општине са раствором хлора 0,1% са водом, а по препорукама Института за јавно здравље ЦГ. За ту сврху утрошено је око 600 л хлора. Обезбијеђена је довољна количина хлора, а такође значајна количина хлора обезбијеђена је преко НКТ-а. Поред ових дезинфекција свакодневно је вршена дезинфекција јавних површина које подразумијевају већа окупљања људи (Дом здравља, Хитна помоћ, Општина, банке, школе, вртићи итд.) као и неформалног насеља "7. Јул". Служба је цијело вријеме епидемије радила у непотпуном саставу, због честих одсуствовања припадника услјед мјера обавезне изолације.

Такође Служба је током 2021.године у континуитету снабдијевала водом неформално насеље "Ловања" и то у количинама од 1.600.000 л воде.

Општински тим за заштиту и спашавање је био у сталном засиједању гдје су доношене правремене одлуке које су биле у сагласности са мјерама прописаним од стране НКТ, а све са циљем спречавања ширења вируса.

Набројаћемо неке од значајнијих интервенција:

1. 21.02.2021.- пожар на кући у насељу Стевовићи-девастиран спрат
2. 19.04.2021. - пожар у Ламелама ватра девастирала стан;
3. 02.05.2021.- пожар у Кући руских држављана у Крашићима-девастиран спрат ;
4. 01.08.2021.- пожар у Крашићима ватра девастирала шест апартмана
5. 12.08.2021.- помоћ колегама у Бару-велики шумски пожар;
6. 21.08.2021.- успјешна потрага за двије њемачке држављанке на Врмцу
7. 25.08.2021.- пожар у Чешљару на дрвеном објекту;
8. 12.12.2021.- пожар у марици Навар –изгорјеле двије јахте на сувом везу

Проблем улица и приступних путева, недовољан број гаражних мјеста и паркинг простора је један од највећих проблема за несметано функционисање рада наше службе. Већина приступних путева представља паркинг простор и у случају интервенције отежана је комуникација ватрогасних возила и саме оперативности службе. Такође, набројаћемо низ других проблема а тичу се ширине пута, нагиба, осовинског оптерећења, окретница итд. Овај проблем се мора систематски ријешити уз помоћ експерата из области саобраћаја. Пожарни пут Пеани – Св. Агата уз помоћ мјештана и финансијске подршке Општине Тиват, започети су радови на пробијању пожарног коридора 2019. године, а дјелимично су завршени 2020. године, тако да је сад овај пожарни пут у функцији за одређена ватрогасна возила. Пожарни пут Горња Ластва –Тројица у дужини од око 10500м (територија општине Тиват) је учртан у планска документа, међутим није у функцији пожарног пута и требало би га оспособити.

Ваздушна сирена за узбуњивање која није тренутно у функцији се оспособљава, и у наредном периоду би требао да се уради акустични елаборат ваздушног узбуњивања.



СЗ Тиват је у оквиру превентивних активности у сарадњи са Доо "Комунално "и Доо "Водовод и канализација" Тиват обезбиједио резервне количине воде у случају хаварије на водоводном систему, као и за потребе техничке воде за Комунално . У том правцу стављено је функцију вештачко језеро на комплексу "Економије" урађен је и приступни пут, уграђене пумпе за воду, изграђен и постављен сплав, за потребе више ватрогасних пумпи како би снабдијевање воде у случају потребе било у континуитету и пуњење било довољно за више возила истовремено.

Све планиране тематско – практичне вјежбе су реализоване у 2021.години, на импровизованом полигону у кругу хотела Тиват.

Диспечерска служба ради по смјенама и досадашњи рад је добар али се мора још унаприједити како би информација од грађана према оперативцима била још бржа, потпунија и са што више података. У том смислу потребан је софтвер са катастарском подлогом који би садржао све податке везане за рад ове Службе. За потребе диспечерске службе смо набили одговарајуће телефонске уређаје који су повезани са аудио снимачем.

Сарадња Службе са свим органима управе, установама, предузећима у општини је веома добра и препозната је код свих привредних друштава и компанијама на нашем подручју, а Служба је препозната као поуздан партнер и ослонац у пословима заштите и спасавања.

Наш циљ је да у овом периоду свака улица има бар по један надземни хидрант довољног капацитета и притиска. Такође у елаборату за високе објекте предвидјели смо „суви хидрантски вод“ а све у циљу бржег снабдијевања водом навалних група у случају интервенције. Током 2021. године у сарадњи са Вик Тиват означен је један дио надземних и подземних хидраната на територији општине Тиват.

12.6 Добровољна ватрогасна друштва

На подручју општине Тиват постоје три добровољна ватрогасна друштва: ДВД „Кртоли“ – Радовићи, ДВД „Тиват“ и ДВД „Бока“. Рад ДВД-а се континуирано помаже од стране Службе и општине Тиват. Добровољна ватрогасна друштва учествовала су у свим потребним интервенцијама у току 2021. године.

12.7 План активности за 2022. годину

У 2022. години очекујемо приближно исти број активности. У том смислу ова Служба ће својим превентивним, оперативним, тактичким мјерама, радњама и поступцима смањивати препознате факторе ризика на свом подручју. Посебне активности ова Служба у сарадњи са менаџментом Општине мора ријешити око изградње Ватрогасног дома и погодне локације за ту намјену.

Такође сви уочени проблеми у заштити и спасавању у нашој општини морају се систематски, свеобухватно и детаљно ријешити а везани су за високе објекте, прилаз таквим објектима, мјере заштите од пожара у таквим објектима и све оне остале мјере које су наведене у елаборатима. Следећа активност ове Службе је повећавање безбједности заштите од пожара у високо ризичним објектима а прије свега се мисли на објекте у неформалним насељима, као и гараже у самом граду.

Следећа активност ове Службе је инсистирање на изради процедура у вези гашења пожара на мору.



Остале активности Службе планиране за 2022. годину су:

- Израда новог, односно ажурирање плана заштите од пожара (последњи пут рађен 2011. године);
- Наставак израде оперативних карти за нове објекте и улице;
- Одржавање опреме, технике и возила;
- Набавка нове личне заштитне опреме,
- Стални тренинг, обука и усавршавање припадника ове Службе;
- Осавремењивање диспечерске Службе;
- Сарадња са свим субјектима у систему заштите и спашавања у општини и држави;
- Учествовању у хуманитарним акцијама;
- Ојачавање хидрантске мреже;
- Учествовање у изради Елабората о приступним путевима;
- Ремонт и сервис опреме;
- Превентивне активности у оквиру логистичког тима;
- низ других активности у складу са Законом о заштити и спашавању.



14 УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСИЈЕДАЊИМА

14.1 Усвојене одлуке са VI сједнице СО ТИВАТ од 29.01.2021. године

- Одлука о комуналном реду
- Одлука о допуни Одлуке о подстицајима у развој пољопривреде
- Одлука о усвајању Извјештаја о стању уређења простора за 2020. г
- Одлука о усвајању Програма уређења простора за 2021. г
- Одлука о неусвајању Извјештаја о раду Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе за 2020. г
- Одлука о избору потпредсједника Скупштине
- Одлука о именовању чланова Одбора директора ДОО КОМУНАЛНО
- Одлука о именовању чланова Одбора директора ДОО Водовод и канализација
- Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора директора Постројења за пречишћавање отпадних вода
- Одлука о разрјешењу члана Скупштине Vodacom
- Одлука о именовању члана Скупштине Vodacom
- Одлука о именовању Савјета ЈУ Центар за културу Тиват
- Одлука о именовању Савјета ЈУ Спортска дворана Тиват
- Одлука о разрјешењу Привременог Управног одбора ЈУ Дневни центар
- Одлука о именовању Управног одбора ЈУ Дневни центар
- Одлука о разрјешењу члана Скупштине Vodacom- Драгиша Ћосовић
- Одлука о именовању члана Скупштине Vodacom
- Одлука о разрјешењу једног члана Одбора директора Vodacom ДОО
- Одлука о именовању једног члана Одбора директора Vodacom ДОО
- Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора за међуопштинску и међународну сарадњу
- Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора планирање простора, заштиту животне средине и комунално-стамбену дјелатност

14.2 Усвојене одлуке са VII сједнице СО ТИВАТ од 19.03.2021. године

- Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине
- Одлука о разрјешењу и именовању предсједника Одбора за финансије
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о спровођењу омладинске политике на локалном нивоу
- Одлука о оснивању Савјета за спорт
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈПУ Бамби Тиват за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ Драго Миловић



- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ Бранко Бринић
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ СМШ Младост
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ Музичка школа Тиват за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о стању у области здравства за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о стању у области социјалне и дјечије заштите за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о стању у области запошљавања за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о раду ОО Црвени крст за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о стању безбједности у општини Тиват за 2020.г
- Закључак о прихватању Информације о стању уређења обале на територији општине Тиват за 2020.г
- Одлука о давању сагласности на разрјешење директорице ЈУ Дневни центар Тиват
- Одлука о давању сагласности на именовање в.д. директора ЈУ Дневни центар Тиват
- Одлука о именовању Скупштине Фудбалског клуба Арсенал
- Одлука о разрјешењу члана Скупштине Vodaco ДОО

14.3 Усвојене одлуке са VIII сједнице СО ТИВАТ од 31.03.2021. године

- Одлука о усвајању Годишњег извјештаја о раду предједника Општине и раду органа управе и служби за 2020. годину
- Одлука о доношењу мјера за подршку привреди у општини Тиват
- Одлука о усвајању Елабората рационализације Паркинг сервис доо Тиват и Аутобуска станица доо Тиват са предлозима за спајање два предузећа
- Одлука о допунама Статута Паркинг сервис доо Тиват
- Одлука о оснивању Јавне установе Градска библиотека Тиват
- Одлука о усвајању Плана и програма рада ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју-Тиват са финансијским планом за 2021.годину
- Одлука о давању на коришћење пословних просторија одборничким клубовима
- Одлука о допуни Одлуке о именовању Савјета Јавне установе Центар за културу Тиват

14.4 Усвојене одлуке са IX сједнице СО ТИВАТ од 19.05.2021. године

- Одлука о именовању секретарке Скупштине општине Тиват



- Закључак о прихватању информације о оствареним приходима и расходима Општине Тиват за период од 01.01 до 32.03.2021.године
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о доношењу Главног пројекта вођења и регулисања саобраћајних токова у Тивту
- Одлука о уступању на управљање и коришћење објекта аутобуске станице Друштву са ограниченом одговорношћу Паркинг сервис Тиват
- Закључак о неуспјехању Извјештаја о раду ЈУ Дневни центар
- Одлука о измјени Одлуке о правима и услугама из социјалне и дјечије заштите
- Одлука о оснивању Савјета за младе
- Одлука о установљивању службености на кп 1054,1062,1093,1096 КО Крашићи ради полагања кабла
- Одлука о давању на коришћење Дома културе у Горњој Ластви КЗУ Напредак Горња Ластва
- Одлука о давању на коришћење Добровољном ватрогасном друштву Бока - Тиват дијела објекта на кат.пар. 892-1 КО Мрчевац
- Одлука о именовању Савјета ЈУ Градска библиотека Тиват
- Одлука о образовању Комисије за израду нацрта Одлуке о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Тиват
- Одлука о престанку мандата чланова Скупштине Фудбалског клуба Арсенал
- Одлука о разрјешењу и именовању једног члана Одбора за међународну и међуопштинску сарадњу
- Одлука о престанку мандата Одбора директора Друштва са ограниченом одговорношћу Аутобуска станица Тиват
- Одлука о именовању чланова Одбора директора Друштва са ограниченом одговорношћу Аутобуска станица Тиват
- Одлука о престанку мандата чланова Одбора директора Друштва са ограниченом одговорношћу Паркинг сервис Тиват
- Одлука о именовању чланова Одбора директора Друштва са ограниченом одговорношћу Паркинг сервис Тиват
- Одлука о разрјешењу представника Општине Тиват у Скупштини Туристичке организације Тиват
- Одлука о именовању представника Општине Тиват у Скупштини Туристичке организације Тиват

14.5 Усвојене одлуке са X сједнице СО ТИВАТ од 30.06.2021. године

- Одлука о завршном рачуну буџета Општине Тиват за 2020.годину
- Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта у Општини Тиват
- Одлука о измјени Одлуке о регулисању саобраћаја на територији Општине Тиват
- Одлука о доношењу Елабората о начину коришћења јавних паркиралишта у захвату улица Београдска, Подгоричка и Загребачка – ДУП Сељаново фаза I



- Одлука о измјенама и допунама Одлуке одређивању назива улица, шеталишта и тргова у Општини Тиват
- Одлука о давању на коришћење пословног простора ЈП за управљање морским добром
- Одлука о давању на коришћење пословне просторије Brand New Tivat d.o.o.
- Одлука о давању сагласности на Статут ЈУ Градска библиотека Тиват
- Закључак о неусвајању Извјештаја о реализацији локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом за територију општине Тиват за 2020.г
- Закључак о неусвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО Комунално Тиват за 2020.годину
- Закључак о усвајању Извјештаја о раду ДОО Водовод и канализација Тиват са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора за 2020.годину
- Закључак о неусвајању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват
- Закључак о неусвајању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО Паркинг сервис Тиват
- Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ Центар за културу Тиват
- Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ Музеј и галерија Тиват
- Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ Спортска дворана Тиват
- Закључак о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације Тиват
- Закључак о прихватању информације о реализацији средстава одређених за пројекте невладиних организација за 2020.г
- Одлука о престанку мандата извршном директору ДОО Паркинг сервис Тиват
- Одлука о престанку мандата извршном директору ДОО Водовод и канализација Тиват
- Одлука о престанку мандата чланице Савјета ДОО Локални јавни емитер Радио Тиват
- Одлука о престанку мандата члану Одбора директора ДОО Brand New Tivat
- Одлука о именовану једног члана Одбора директора ДОО Brand New Tivat
- Одлука о престанку функције предсједнику и члановима Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе
- Одлука о разрјешењу чланице Савјета за представке и притужбе грађана
- Одлука о разрјешењу предсједнице Савјета за заштиту животне средине

